EXPRO
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

الدليل الإرشادي للاتفاقية الإطارية لخدمات العمالة المساندة

يونيو 2023

EXPRO
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

وزارة المالية - الشؤون الإدارية/مركز الإتصالات الإدارية-الصادر العام
رقم الصادر: ٣٠٩٠١
تاريخه: ١٤٤٣/٠٧/٢٩
المرفقات: ١ لفة
١٤٤٣/٠٧/٢٩ - ١٢:٢٦:٥١ - ٩٤٩٣

الموضوع : تعميم إبرام اتفاقية إطارية للعمالة المساندة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارةً إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٦٤٩) وتاريخ ١٤٤٠/١١/١٣هـ القاضي في البند (أولاً) بالموافقة على نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، وفي البند (عاشراً) أن تكون الجهة المختصة بالشراء الموحد الواردة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية هي هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، وإشارة إلى الفقرة (٢) من المادة (الرابعة عشرة) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية المتضمنة اختصاص الجهة المختصة بالشراء الموحد بإعداد قوائم بالأعمال والمشتريات المبرم في شأنها اتفاقية إطارية، وتمكين الجهات الحكومية من الاطلاع عليها وعلى ما تضمنته الاتفاقيات الإطارية من بنود عبر البوابة.

وإشارةً إلى ما تضمنته المادة (الخامسة عشرة) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية التي نصت على الآتي:

١- لا يجوز للجهة الحكومية تأمين المشتريات أو تنفيذ الأعمال الواردة في القوائم التي تعدها الجهة المختصة بالشراء الموحد إلا من خلال الاتفاقيات الإطارية التي أبرمتها الجهة المختصة بالشراء الموحد.

٢- استثناءً من حكم الفقرة (١) من هذه المادة. للجهة الحكومية -بعد موافقة الجهة المختصة بالشراء الموحد- تنفيذ الأعمال وتأمين المشتريات الواردة في القوائم وفقاً لأحكام النظام.

وحيث أبرمت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية اتفاقية إطارية لاستئجار عمالة مساندة للجهات الحكومية في حال الحاجة إلى عمالة لمدة مؤقتة تتراوح من أسبوع إلى ٣ أشهر، وهي توفر المهن الآتية (مشرف، مراقب عمالة، عامل تنظيف بمعدات التنظيف، عامل مساعد) وتتناسب مع الاحتياج الموسمي مثل المعارض والمؤتمرات والفعاليات ومواسم الحج والعمرة أو أي من الاحتياجات للعمالة للمدد المؤقتة وقصيرة المدى.

وستمكّن هذه الاتفاقية الإطارية الجهات الحكومية من شراء الخدمات عبر منصة اعتماد (سوق اعتماد الإلكتروني) وكذلك استكمال الإجراءات في نظام أجير ابتداءً من تاريخ ٤ شعبان ١٤٤٣هـ الموافق ٧ مارس ٢٠٢٢م، ويتطلب تفعيل نظام أجير لدى الجهة الحكومية إرسال كتاب لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية باسم وبيانات ممثل الجهة، وستقدم الهيئة عدداً من الدورات التدريبية وتوفر دليلاً إرشادياً لكيفية تقديم طلب شراء الخدمات.

وتود الهيئة لفت الانتباه إلى أن ما ورد في الفقرتين (١) و (٢) من المادة (الخامسة عشرة) المشار إليها أعلاه سيسري على المنافسات التي ستطرح بعد تاريخ ٤ شعبان ١٤٤٣هـ الموافق ٧ مارس ٢٠٢٢م، والمنافسات التي طرحت ولم تُفتح عروضها بعد، على أن يعاد طلب الشراء للخدمات وفق الاتفاقية الإطارية حسب الدليل الإرشادي (مرفق)، على أن تقوم الجهة الحكومية بالتواصل مع وكالة الميزانية العامة في وزارة المالية لتفعيل البند المخصص للاتفاقية الإطارية لاستئجار عمالة مساندة.

ويجوز للجهة الاستمرار في إجراءات التقييم والتعاقد للمنافسات التي فتحت عروضها قبل تاريخ ٤ شعبان ١٤٤٣هـ الموافق ٧ مارس ٢٠٢٢م والاستمرار في تنفيذ العقود أو الاتفاقيات القائمة إلى حين إنهائها أو انتهائها.

وفي حالة الرغبة في تنفيذ الأعمال وتأمين المشتريات على الخدمات غير المشمولة في الاتفاقيات الإطارية المذكورة أعلاه للجهات الحكومية تنفيذها دون الحاجة للرجوع إلى الجهة المختصة بالشراء الموحد.

آمل الاطلاع وتوجيه من يلزم بالعمل بذلك وإبلاغ الجهات التابعة أو المرتبطة بكم.

وتقبلوا تحياتي.

محمد بن عبدالله الجدعان
وزيـــر المـالـيّـة
رئيس مجلس إدارة هيئة كفاءة الإنفاق
والمشروعات الحكومية

المحتويات

تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة: 3

الاتفاقية الإطارية لخدمات العمالة المساندة: 4

- تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات العمالة المساندة: 5
- قائمة الخدمات بالاتفاقية: 5
- قائمة مزودي الخدمة: 5
- اتفاقية مستوى الخدمة: 6

دليل توزيع الصلاحيات: 9

- تعريف بصلاحيات منصة السوق الإلكتروني: 10
- خطوات توزيع صلاحيات منصة السوق الإلكتروني – الجهة الجكومية 11

دليل استخدام سوق اعتماد: 13

- تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد" : 14
- صلاحية المستخدم في سوق اعتماد: 15

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة

تعريف بالهيئة

أنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.

الارتقاء بجودة المشروعات، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة.

متابعة تنفيذ تلك الجهات للبرامج والمبادرات الخاصة بها بما يحقق المستهدفات الوطنية.

الإسهام في تحقيق كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية.

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

وهي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من مزودي الخدمة او أكثر وتهدف إلى:

01	**تحقيق أفضل قيمة للمال** العام ورفع كفاءة الإنفاق الحكومي
02	**تحسين جودة المنتجات** والخدمات وتوحيد مواصفاتها
03	**توحيد أسعار المنتجات** والخدمات المقدمة للجهة الحكومية
04	**توفير الوقت المستغرق** في عملية الشراء من خلال أتمتة وتسهيل الإجراءات عبر السوق الإلكتروني الموحد

شركاء النجاح

وزارة المالية Ministry of Finance

EXPRO هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية Expenditure & Projects Efficiency Authority

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

NCGR المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية

هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية Local Content & Government Procurement Authority

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

الاتفاقية الإطارية لخدمات العمالة المساندة

تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات العمالة المساندة

ما هي الاتفاقية الإطارية لخدمات العمالة المساندة؟

اتفاقية اطارية تهدف إلى توفير خدمات العمالة المساندة للجهات الحكومية والتي تشمل القيام بأعمال التنظيف والتحميل والتنزيل وماله صلة بهذه الأعمال داخل وخارج المباني والمنشآت العامة المملوكة للدولة من خلال باقات متنوعة بحسب احتياج الجهة الحكومية.

الخدمات المتوفرة في الاتفاقية الإطارية للعمالة المساندة

تحتوي الاتفاقية على +70 خدمة

قائمة الخدمات

خدمات العمالة المساندة

- مشرف/ ة سعودي.
- مراقب/ ة عمالة.
- عامل/ ة تنظيف بمعدات التنظيف.
- عامل/ ة مساعد فقط.

دليل قائمة خدمات العمالة المساندة *

يمكن طلب خدمات العمالة المساندة بفترات تتراوح بين :

- أسبوع
- شهر
- 3 أشهر

مزود الخدمة

- شركة الاستقدام الدولية
- شركة مهارة للموارد البشرية
- الشركة السعودية لحلول القوى البشرية

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

اتفاق مستوى الخدمة

مسؤوليات المتعاقد

أولاً ؛ الألتزامات العامة

دون الإخلال بما ورد في أمر الشراء من التزامات. يتعهد المتعاقد بما يلي:

- بذل كل ما يلزم من عناية لتنفيذ نطاق العمل المكلف به في أمر الشراء.
- توفير المهارات والكفاءات اللازمة لتنفيذ نطاق العمل طوال مدة أمر الشراء.
- الالتزام بتزويد الهيئة والجهة الحكومية بكافة المعلومات والبيانات التي قد تطلبها منه. وبحق للهيئة والجهة الحكومية أن يتحققا من صحة هذه المعلومات. كما يجوز للهيئة والجهة الحكومية التفضي عن المتعاقد لدى الجهات الحكومية الأخرى للتأكد من مدى التزامه بتعاقداتهم.
- يضمن علمه بمتطلبات العمل والمعدات اللازمة لتقديم الخدمات، وتوفير وسائل التنقل والوصول للموقع.
- توفير وسائل النقل اللازمة للوصول إلى مواقع تنفيذ الخدمات وتدريب من يلزم لإتقان تنفيذها.
- اطلاعه على الأنظمة واجبة التطبيق واللوائح اللازمة لتنفيذ النطاق المتفق عليه بموجب أمر الشراء.
- التزام المتعاقد بمواصفات الجودة ومعايير الأمن والسلامة أثناء تنفيذ مهامهم بالموقع والمناطق المجاورة.
- الالتزام بمواصفات الجودة ومعايير الأمن والسلامة.
- الالتزام بجميع الأنظمة ذات الصلة بتمكين السعوديين وتأهيلهم وتدريبهم.

ثانيا ؛ الشروط الخاصة بتنفيذ الخدمات وتقديم الباقات

- يجب أن تقدم الخدمات الموكلة للمتعاقد بشكل مهني وبمقاييس عالية تضمن جودة الخدمات المقدمة مع الحفاظ على سلامة أصول وممتلكات الجهة الحكومية.
- يجب الإبلاغ عن أي أعطال أو أضرار لممتلكات أو أصول الجهة الحكومية تكتشف أو تلاحظ سواء أحدثه أحد عاملي المتعاقد أو غيره.
- في حال توفير باقة العامل العاملة بمعدات النظافة والمستهلكات الأساسية - يجب استخدام مستهلكات فعالة وغير ضارة بالصحة البدنية والممتلكات العامة للجهة المستفيدة، كما يجب أن تكون صالحة طوال فترة استخدامها وحاصلة على شهادة معتمدة من الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
- يلتزم المتعاقد معه بتوفير مراقب للعمالة (بجميع أنواعهم) يجيد التحدث باللغة العربية (بشكل بسيط كحد أدنى).
- تزويد الجهات المستفيدة بإشعار اجير للعمالة المستأجرة إن طلبت ذلك .
- للمتعاقد أحقية رفض طلب الشراء الصادر من الجهة المستفيدة دون مبرر وعواقب على الأداء إذا كانت الفترة بين صدور أمر الشراء والتاريخ المطلوب هو أقل من المدة الزمنية التي قدمها في عرضه الفني (الموضح في الجدول أدناه).

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

اتفاق مستوى الخدمة

ضمان جودة الخدمة

لتزم المتعاقد بمواصفات الجودة المطلوبة في نطاق تنفيذ الخدمات المذكورة في هذه الاتفاقية وأوامر الشراء. ويلتزم المتعاقد بما تم الاتفاق عليه كتابيا قبل البدء في تنفيذ الخدمات وبما يرد في هذه الاتفاقية وأوامر الشراء بشأن، وثائق المواصفات ،والجودة، والسلامة. كما يجب على المتعاقد إخطار الجهة الحكومية بأي حدث يتسبب أ, من الممكن أن يتسبب في عد الامتثال بمتطلبات الجودة في الأعمال.

- يحق للجهة الحكومية مراقبة مواصفات الجودة المتفق عليها وضمان سلاتها ومطابقتها بما تم الاتفاق عليه من شروط ومواصفات. وإذا أخل المتعاقدبتلك المواصفات يحق للجهة الحكومية القيام تدريجيا بما يلي:
- رفض تسلم الخدمات أو أي جزء منها، وللجهة حسم هذا المبلغ من مستحقات التعاقد.
- مطالبة المتعاقد بإصلاح أو إعادة أداء الخدمات غير المطابقة لمواصفات / معايير الجودة.
- اتخاذ إجراءات السحب الجزئي المنصوص عليها في النظام واللائحة.

إيقاف الخدمات

يحق للجهة الحكومية إيقاف الخدمات أو أي جزء منها وذلك من خلال إصدار قرار إيقاف الأعمال يتزامن مع فترة الإيقاف الفعلية، ويتم إخطار المتعاقد بذلك بموجب خطاب يحدد في تاريخ بدء إيقاف الخدمات أو ايقاف جزء منها. كما يجب إخطاره باستئناف الخدمات أو أجزائها بعد زوال أسباب الإيقاف، على ان يتم تعويض المتعاقد عن كامل مدة الايقاف الكلي بمدة مماثلة، وإذا كان الإيقاف جزئيا يعوض المتعاقد المتعاقد بمدة تتناسب مع تأثير الجزء الموقف على سير المشروع، بناء على تقرير فني يعده ممثل الجهة. كما يعوض المتعاقد عن كل (30) ثلاثين يوما متصلة من الإيقاف الكلي بمدة (3) ثلاثة أيام، للتجهيز والتهيئة لاستئناف الخدمات على ألا يتجاوز إجمالي مدد التعويض (45) خمسة وأربعين يوما.

إنهاء أمر الشراء

يجوز للجهة الحكومية إنهاء أمر الشراء إذا تأخر المتعاقد عن البدء في العمل، أو تباطأ في تنفيذه، أو أخل بأي شرط من شروط أمر الشراء أو الاتفاقيةولم يصحح أوضاعة خلال (15) خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه كتابة بذلك، وتقوم الجهة الحكومية بمصادرة الضمان النهائي عند إنهاء أمر الشراء بموجب هذا البند، وذلك مع عدم الإخلال بحق الجهة الحكومية في الرجوع على المتعاقد بالتعويض عما لحق بها من ضرر.

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

اتفاق مستوى الخدمة

غرامات التأخير

- يلتزم المتعاقد ويوافق بأنه إذا تأخر أو قصر في تنفيذ الخدمات أو أي جزء منها وفق شروط وأحكام أمر الشراء. تحسم الجهة الحكومية غرامة مالية وفق المبين أدناه مع مراعاة أي غرامة مالية إضافية يجري الاتفاق عليها بموجب ملاحق أمر الشراء

- دون الإخلال بحق الجهة الحكومية في أي تعويض عن أي أضرار أو خسائر. لا يتجاوز إجمالي غرامات التقصي أو التأخير وغرامات مخالفة أحكام لائحة تفضيل المحتوى المحلي التي يجوز أن تفرضها الجهة الحكومية بموجب أمر الشراء عن (20%) من القيمة الإجمالية الأمر الشراء

- تقوم الجهة الحكومية بحسم قيمة الأعمال التي لم تنفذ أو التي نفذت خلافا لما تم الاتفاق عليه مهما بلغت قيمتها، وذلك باعتبارها بنودا غير منفذه

م	الحالة	المهنة	الغرامة	التكرارية
1	التأخر عن أوقات العمل المحددة في إطار العمل	المشرف	10% من تكلفة الساعة / (ساعة)	الساعة
		المراقب	10% من تكلفة الساعة	الساعة
		عامل نظافة بالأدوات	10% من تكلفة الساعة	الساعة
		عامل مساند	10% من تكلفة الساعة	الساعة
2	الغياب عن أيام العمل	المشرف	10% من تكلفة اليوم	يوميا
		المراقب	10% من تكلفة اليوم	يوميا
		عامل نظافة بالأدوات	10% من تكلفة اليوم	يوميا
		عامل مساند	10% من تكلفة اليوم	يوميا

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

EXPRO
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

دليل توزيع الصلاحيات

صلاحيات المستخدم في سوق اعتماد

الجهة الحكومية

على الجهة تفعيل صلاحيات المستخدم في السوق الإلكتروني لإصدار أوامر الشراء من خلال مدير النظام ويجب تحديد الصلاحيات التالية:

مدخل طلب الشراء
- يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب للاعتماد
- اختيار المنطقة، الخدمات، الكميات ثم تحديد تاريخ التسليم المتفق عليه وكتابة ملاحظات ان وجد

مدقق طلب الشراء
- يقوم باعتماد عربات التسوق المنشأة أو رفضها

إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني
- الاطلاع على رد مزود الخدمة وإنشاء أمر الشراء
- بإمكان صاحب الصلاحية الاطلاع على تفاصيل أوامر الشراء ومعرفة الاشخاص المخولين باكمال الإجراءات

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني
- الاطلاع على البنود التي قام مزود الخدمة بتقديمها في نظام السوق الإلكتروني وتأكيد الاستفادة منها
- اعتماد فاتورة مزود الخدمة

استعراض التقارير
- سحب التقارير الخاصة بطلبات السوق الإلكتروني

يجب مراعاة عدم إعطاء الشخص الواحد صلاحيتين متتاليتين (مدخل طلب الشراء ومدقق طلب الشراء)

مزود الخدمة

على مزود الخدمة تفعيل صلاحية المستخدم في السوق الإلكتروني **لإستقبال أوامر الشراء القادمة من الجهات الحكومية:**

- الدخول إلى موقع وزارة التجارة من قبل مالك السجل التجاري ثم تفويض الموظفين بصلاحية (سوق اعتماد الإلكتروني).
- يقوم الموظف بالدخول لموقع وزارة التجارة وقبول التفويض الممنوح له من المالك.
- يمكن للموظف الدخول إلى صفحة اعتماد من خلال معلومات مستخدم وزارة التجارة أو من خلال نفاذ ."قد تستغرق عملية تفعيل الحساب ساعتين من قبول التفويض"

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

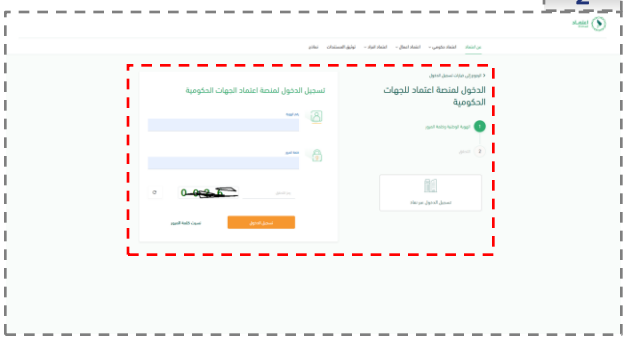
خطوات توزيع الصلاحيات من مدير النظام – الجهة الحكومية

1

استخدام الرابط التالي للدخول على منصة اعتماد: EtimadIDP

اختيار "الجهات الحكومية" لتسجيل الدخول

2

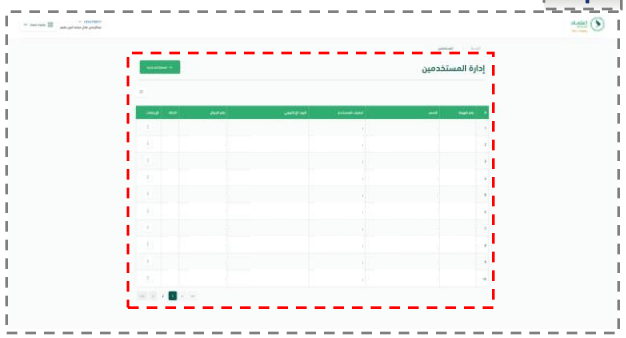


قم بتسجيل الدخول سواء من حساب المنصة أو الدخول الموحد (نفاذ)

3

اختيار "ادارة المستخدمين" للانتقال للخطوة التالية

4



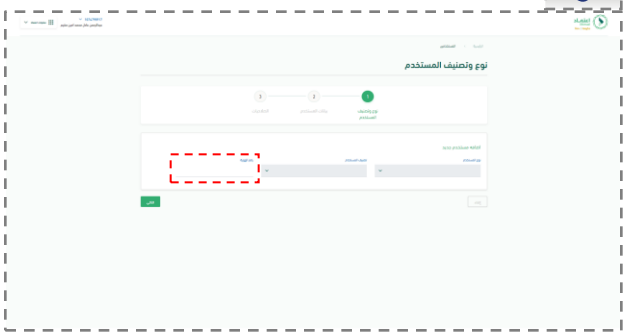
اختيار "+مستخدم جديد" لاضافة مستخدم جديد

يجب ان يكون المستخدم الجديد غير مضاف في اي تنظيم اداري سابقا، في حال اضافة المستخدم في تنظيم اداري سابق يجب التواصل مع مركز الدعم على الايميل التالي: ecare@etimad.sa

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

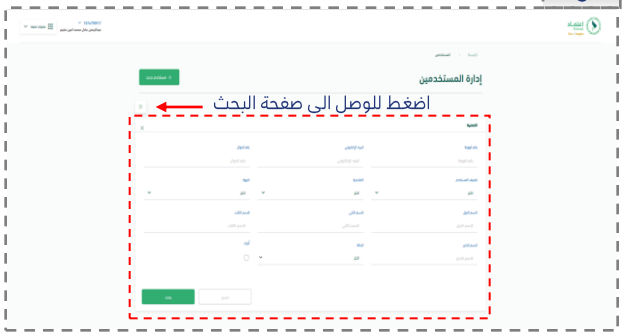
خطوات توزيع الصلاحيات من مدير النظام – الجهة الحكومية

5



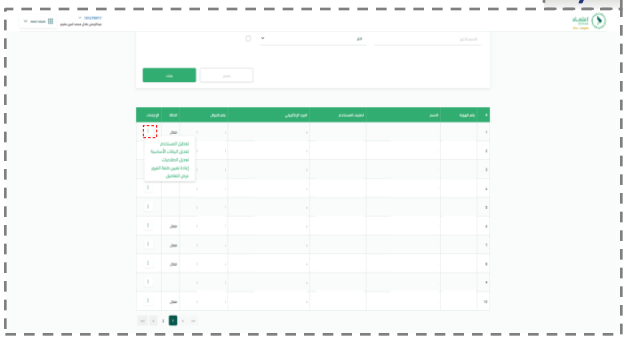
ادخال رقم هوية المستخدم الجديد
الضغط على "التالي" للانتقال الى صفحة تعبئة بيانات المستفيد الجديد و منح الصلاحيات

6



ستظهر نفس الصفحة في حال اضافة المستخدم الجديد او في حال البحث عن مستخدم حالي، ويتم تعبئة جميع الخانات المطلوبة في حال اضافة المستخدم، والاكتفاء بالمعلومة المطلوبة في حال البحث

7



اضغط على "الثلاث نقاط" لاستعراض قائمة الخيارات ثم اختر "تعديل الصلاحيات"

8

ستظهر قائمة الصلاحيات في حال اضافة مستخدم جديد او في حال تعديل الصلاحيات و سيتم تحديد الصلاحيات المطلوب منها للمستخدم من قبل مدير النظام

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

EXPRO
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

دليل استخدام سوق اعتماد

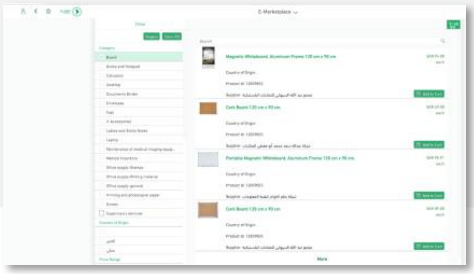
تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

يتم تفعيل عقود الاتفاقية الإطارية في منصة السوق الإلكتروني

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

"خدمة السوق الإلكتروني"

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



المستفيدين من الخدمة

المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم عرض خدمات المتعاقدين ضمن الاتفاقية على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد)

الجهات الحكومية

يتولى مسؤولي الجهات الحكومية استخدام السوق الإلكتروني واستعراض خدمات المتعاقدين وتنفيذ طلبات الشراء بحسب الخدمات المعروضة

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية و المركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

يتم إدارة السوق الإلكتروني عن طريق فريق مشترك بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والمتعاقدين ومعالجة المشاكل التقنية

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

اجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية

المطالبات المالية | الجهة الحكومية | القطاع الخاص

البداية

1 إنشاء عربة التسوق

يقوم صاحب صلاحية مدخل طلب الشراء بإنشاء العربة في النظام واختيار بند الشراء

2 اعتماد عربة التسوق

يقوم صاحب صلاحية معتمد طلب الشراء بمراجعة العربة المرفوعة ومن ثم قبولها أو رفضها

3 استلام طلب الشراء

يقوم المورد بالرد على طلب الشراء للجهة الحكومية بالقبول أو الرفض والرد بالتاريخ المتوقع للتوريد

4 اعتماد أمر الشراء

7

يقوم صاحب صلاحية إدارة عمليات مشتريات السوق الالكتروني بمراجعة التعديلات التي قام بها المورد على طلب الشراء ومن ثم قبولها أو رفضها

5 الإشعار بتوصيل البند وإنشاء الفاتورة

عند توصيل البنود المطلوبة، يقوم المورد بإرسال اشعار تأكيد تسليم الشحنة إلى الجهة الحكومية

6 تأكيد استلام البند واعتماد الفاتورة

يقوم صاحب صلاحية معتمد فاتورة السوق الالكتروني بتأكيد اشعار التسليم والفاتورة. وبهذه تكون إنتهت خطوات السوق الإلكتروني

7 المطالبات المالية

بعد اعتماد التسليم والفاتورة سيتم إنشاء مطالبة مالية بشكل مؤتمت وعلى الجهة الحكومية الانتقال الى منصة المطالبة المالية واستكمال الجراءات اللازمة وصرف مستحقات المورد.

يتبع

تكملة الإجراءات في المطالبة المالية

في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بالغاء الطلب تلقائيا حسب الأيام المحددة

النظام يتحقق من بنود الميزانية في المرة الأولى عند اختيار بند الشراء ويحجز المبلغ في المرة الثانية عند تعميد الجهة لطلب الشراء

بعد تعميد الجهة على طلب الشراء يقوم المورد بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى

- يجب أن يوافق تاريخ التسليم المتفق عليه عند إدخال أمر الشراء تاريخ نهاية الخدمة بناء على أطول فترة في عملية الشراء.
- عند طلب العمالة يجب تسجيلهم على منصة أجير

هذا الاجراء لا ينطبق على عربات التسوق التي تم انشاؤها قبل تاريخ 01/01/2023

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

EXPRO
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

النهاية