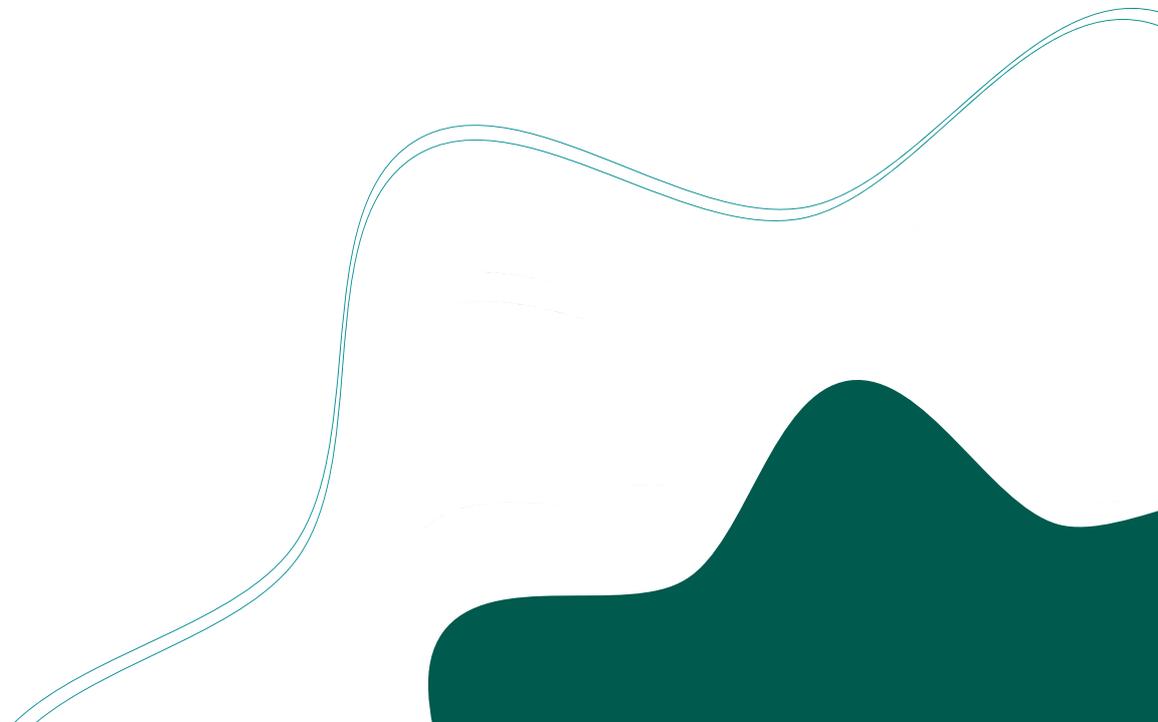


وزارة المالية
Ministry of Finance



وثيقة طلب معلومات
للشركات والمؤسسات
العاملة في تقنية المعلومات

وزارة المالية 1440هـ - 2019م





نظرة عامة

تقوم وزارة المالية بدور محوري في تحقيق رؤية المملكة 2030 وذلك كونها قائدة لبرنامجين من برامج تحقيق الرؤية؛ برنامج تحقيق التوازن المالي وبرنامج تطوير القطاع المالي، إضافة إلى أنها أحد مراكز الدعم لكافة برامج الرؤية الأخرى؛ كونها مسؤولة عن ميزانية المملكة. إشارة إلى الأمر السامي رقم (44643) وتاريخ 15/9/1437هـ بشأن الموافقة على إنشاء مكاتب تحقيق الرؤية في الجهات الحكومية؛ صدر القرار الوزاري رقم (2312) وتاريخ 1438/6/27هـ بتكليف مكتب تحقيق الرؤية ليتولى قيادة التحول الاستراتيجي، والذي يتضمن مبادرات الوزارة والجهات الشقيقة، وليكون داعماً ومساهماً في تنفيذ استراتيجية ومبادرات الوزارة لتحقيق الرؤية. تخضع مشتريات مكتب تحقيق الرؤية لاستثناء مبادرات برنامج التحول الوطني الواردة في المادة رقم (6) من نظام المنافسات وفقاً للأمر السامي رقم (11503) بتاريخ 9/3/1439هـ وفيما لم يرد نصاً بالأمر السامي تطبق أحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/58) وتاريخ 4/9/1427هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (362) وتاريخ 20/2/1428هـ.

ولمعرفة المزيد عن مكتب تحقيق الرؤية بوزارة المالية [اضغط هنا](#)

الهدف من الوثيقة

الهدف من هذه الوثيقة هو السماح لوزارة المالية بتأهيل الموردين من أجل التقديم على منافسات المكتب المتعلقة بمشاريع تقنية المعلومات كموردين معتمدين.

معايير التأهيل

يشترط في المتقدم توافر المعايير المذكورة أدناه حتى يتم تأهيله:

- وجود مسمى تقنية المعلومات بالنشاط التجاري للمؤسسة.
- يجب أن لا يقل عدد الموظفين المسجلين في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية عن 25 موظفاً بدوام كامل.
- يجب أن لا تقل إيرادات الشركة السنوية عن 15 مليون ريال سعودي.
- توفر القوائم المالية معتمدة من محاسب قانوني معتمد لآخر ثلاث سنوات.
- التصنيف من الهيئة السعودية للمقاولين في حال وجوده.

الوزارة لا تتحمل أي التزامات أو تعهدات تجاه الشركات المتقدمة بمعلومات بأي شكل من الأشكال حول:

- الدعوة إلى أي منافسة من منافسات وزارة المالية.
- أي التزامات للموردين لتشكيل عقد بهدف إدارة وتنفيذ مشروع.
- تكاليف أو أتعاب الرد على هذه الوثيقة.



مصطلحات وتعريفات

يقصد بالكلمات والعبارات التالية أينما وردت في هذه الوثيقة ما يلي :

الكلمة / العبارة	يُقصد بها
الوزارة "الطرف الأول"	الوزارة "الطرف الأول"
المورد (الشركة المنفذة أو الشركة أو مقدم الخدمة أو المؤسسة أو المورد)	الشركة أو المؤسسة أو بيت الخبرة التي تتقدم لهذه العملية، والتي يمكن الترسية عليها لتنفيذ المشروع
العملاء / المستفيدون	عموم المستفيدين من جهات حكومية وأفراد وقطاع أعمال وجهات خارجية
موقع الوزارة	مقر الديوان العام للوزارة

معلومات المورد

يجب على المورد ذكر الآتي في جدول البيانات:

- اسم الشركة.
- معلومات موجزة حول المورد.
- إجمالي عدد الموظفين ونسبة السعودة.
- معلومات السجل التجاري.
- رقم السجل التجاري.
- شهادة الزكاة .
- الموقع الإلكتروني.

سابقة الأعمال

يجب أن يكون لدى المورد خبرة في مجالات تقنية المعلومات مع ذكر الآتي في جداول الخبرات السابقة أدناه:

- وضع قائمة بالمشاريع المماثلة المنفذة سابقاً وبيان كونها نُفذت في قطاع حكومي أم خاص.
- وضع قائمة بالمشاريع المنفذة في المملكة العربية السعودية.
- ذكر العملاء الرئيسيين مع ذكر الطول المقدمة لهم.
- ذكر الأعمال السابقة مع وزارة المالية مع وصف مختصر للمشاريع وتوضيح مدى رضا الوزارة عن تلك المشاريع (في حال وجود أعمال سابقة مع الوزارة).
- ذكر المشاريع التي تنفذ حالياً من قبل المورد والمتعاونين معه، ويفضل ذكر ثلاثة مشاريع محلية وثلاثة مشاريع دولية على الأقل، وأن يتم بيان معلومات هذه المشاريع كما يلي:
 1. اسم العميل.
 2. اسم المشروع.
 3. الدولة.
 4. اسم شخص مسؤول يمكن الاتصال به وأرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني. (يجب تقديم معلومات اتصال كاملة لكل عميل بحيث تتمكن الوزارة من الرجوع إليه والاستفسار منه كجزء من أعمال تقييم العروض).
 5. معلومات موجزة حول نشاط العميل.
 6. يفضل إرفاق الكتالوجات والعروض التقديمية والتوضيحية (إن وجد) المفصلة أو المكملة للعرض.



جدول البيانات

Table 1: Please fill the below table as much as you possible

Vendor qualification and information	Vendor Response
Vendor's Name	
Vendor's Address	
Commercial Registration Number And GAZT Nuumber.	
Narrative description of company's organization (including organizational charts, and indicating company officers where applicable).	
Principal type of business.	
Vendor's total number of years in business.	
Vendor's total number of employees and saudiazation percentage.	
Vendor's total revenues received from similar engagements (last three fiscal years)	
Support Letter , Membership, Vendor Certificate. For example: Global company golden partnership Or Global company agent.	
Size of largest customer.	
Largest customers in GCC in public and private sector.	

Category / question	Vendor Response
General Technology	
Do you outsource, offshore or sub-contract any functions, systems, applications or infrastructure, either to third parties or to other parts of your organization? If so, provide full information on to whom, where and on what basis.	
How do you control the scope of new products and your new releases? How do you keep up with industry wide changes? Provide information on any strategic alliances and / or partnerships and their relevance to product development and direction. Provide a general overview of the long term strategy for your core systems.	
Please provide information on any strategic alliances and/ or partnerships and describe how they: <ul style="list-style-type: none"> · Are integrated into your development process. · Influence/ restrict your development strategy. · Enforce usage of particular methodologies/ standards. 	

Category / question	Vendor Response
General Technology	
Please describe which industry standards your organization follows (CMMI, ITIL, ISO9000, others)? Please describe adherence to any other standards for infrastructure, application support, development, and maintenance.	
Please define your supported hardware and software platforms.	
Please describe your approach to involve clients when you change or enter into any outsourcing arrangements. Please define your communication methodology.	
Please describe what improvements in operational capabilities and increased efficiencies your platform provides (e.g. ability to do 24 x 7 "follow the sun" processing).	

الخبرات السابقة

Please provide your previous project references according to the below format:

مشاريع الإستشارة (Consultancy)

Consultancy

Consultancy services for business process design and testing of services for applications, solution architecture, data architecture services, ERP application design and development, technical delivery management and IT security.

Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process

(Infrastructure) البنية التحتية

Infrastructure								
Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process



أوراق (Oracle Technologies)**Oracle Technologies**

Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process



مايكروسوفت (Microsoft Technologies)

Microsoft Technologies								
Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process



آي بي إم (IBM Technologies)

IBM Technologies								
Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process



تقنيات أخرى (Other Technologies)

Other Technologies								
Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process

برامج الدعم الفني (Service Desk)

Service Desk								
Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process

ضمان الجودة (Quality Assurance)

Quality Assurance								
Reference	Project	Years of engagement	Description About Scope	Products in scope	Client	Contact Person (Name, Email and Mobile Number)	SLA & KPI	List all process



معلومات مهمة

خطوات التسجيل:

يجب على المورد القيام بالاتي:

1 - التسجيل في منصة "اعتماد"

للتعرف على آلية التسجيل **اضغط هنا**

2 - إرسال رسالة إلكترونية فور تلقي الدعوة المرفق بها هذه الوثيقة إلى البريد الإلكتروني الموضح ادناه، متضمنا السجل التجاري و اسم ضابط الاتصال من المورد وعنوان بريده الإلكتروني وأرقام هواتفه، وذلك لتسهيل التواصل فيما يتعلق بهذه الوثيقة من أسئلة واستفسارات وإجاباتها. وان تكون الرسالة معنونة ب(طلب تسجيل مورد جديد)

• يجب توجيه كافة المراسلات إلى إدارة المشتريات بمكتب تحقيق الرؤية بالوزارة على:

ه رقم التواصل: 011 / 8216874

ه البريد الإلكتروني: **VRO.Vendors@mof.gov.sa**

• ترسل الأسئلة والاستفسارات الفنية المتعلقة بهذه الوثيقة عن طريق بريد المورد الإلكتروني الرسمي إلى البريد الإلكتروني المخصص لاستقبال الأسئلة والاستفسارات، كما يرجى ملاحظة أنه لا تقبل المراسلات الواردة من بريد إلكتروني عمومي.