



# Facility Labor Fees Compensation Portal

## User Guide

## Introduction

This service allows state-contracted facilities to claim compensation for the increase in labor fees resulting from the implementation of the Fiscal Balance Program, where expat levy fees for each facility in which the number of foreign employees equals or exceeds the number of Saudis, have been modified pursuant to Cabinet Resolution No. 197, dated December 22, 2016.

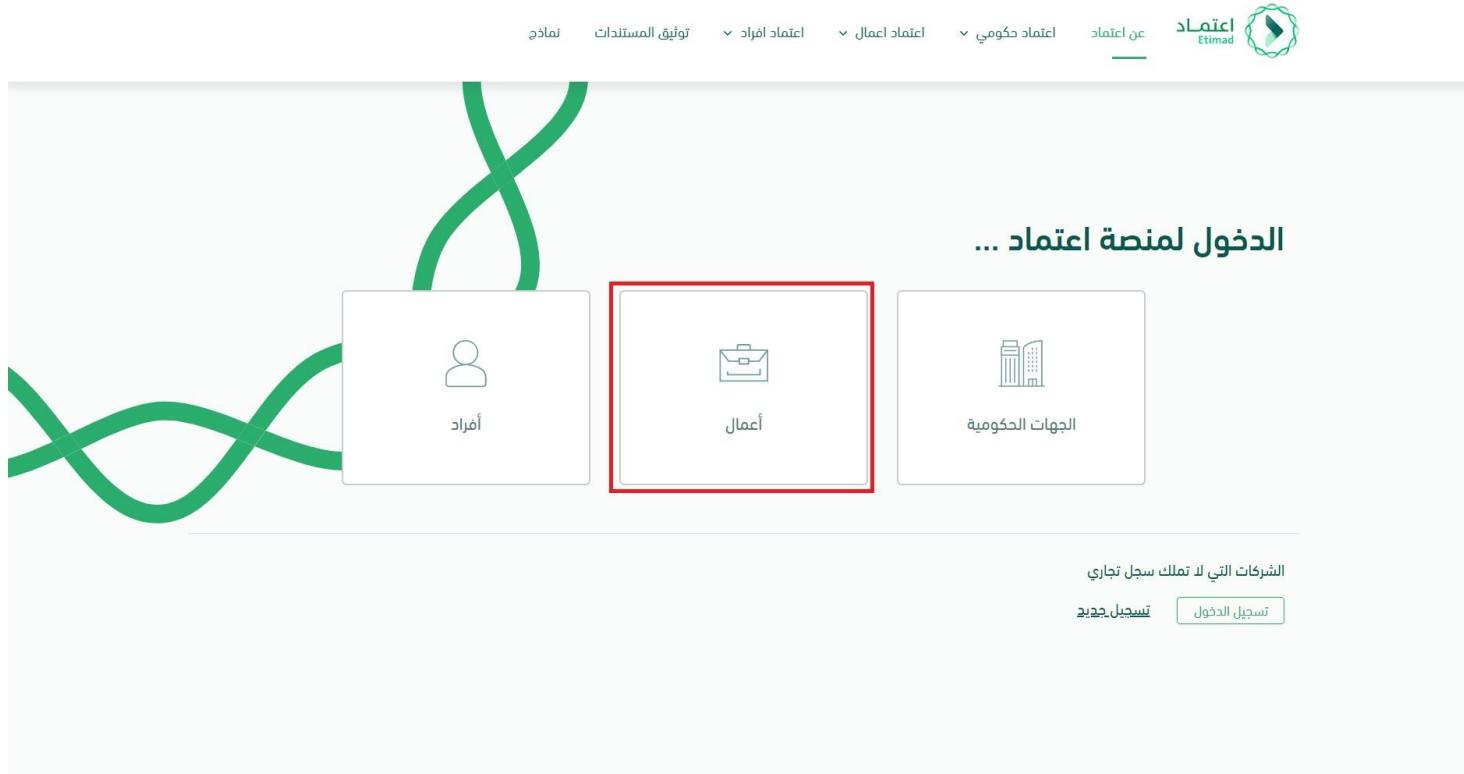
The service is part of Ministry of Finance initiatives to support state contracted companies without amending costs incurred by the implementation of Cabinet Resolution No. 197. Compensation will include principal contract term, including extension periods for reasons not related to contractor with the government entity.

# Application Process

The screenshot shows the login page of the "Etimad" platform. At the top, there is a navigation bar with links in Arabic: دليل الخدمة (Service Guide), الرئيسية (Home), الأسئلة الشائعة (FAQ), منظبات الخدمة (Service Institutions), آلية احتساب استحقاق التعويض (Compensation Calculation Method), شروط التقديم على الخدمة (Service Submission Requirements), التعریف عن الخدمة (About the Service), and آلية احتساب استحقاق التعويض (Compensation Calculation Method). Below the navigation bar is the Ministry of Finance logo. The main content area features a large image of a person holding a Saudi flag over a city skyline. Overlaid on the image is the text "خدمة تعويض المنشآت عن الزيادة في المقابل المالي". Below this, a green button labeled "الدخول من خلال منصة إعتماد" (Log in via Etimad) is visible. To the right of the button, there is a message in Arabic: "عزيزي المستخدم .. تسجيل الدخول على الخدمة يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "منصة إعتماد".

Go to the Portal, then click  
“Login via Etimad” button

# Application Process



You will be redirected to Etimad platform, enter ID (or username) and password of the facility owner/ representative on Etimad

# Application Process

تسجيل دخول بحساب النفاذ الموحد للشركات والمؤسسات



## أهلا بك عميل اعتماد

تسجيل الدخول

رقم الهوية/ اسم المستخدم  
بيانات حسابك في وزارة التجارة



كلمة المرور  
كلمة المرور لحسابك في وزارة التجارة

تذكرني 

**دخول**

[إنشاء حساب](#) [استعادة كلمة المرور](#)

تسجيل دخول بحساب النفاذ الموحد للشركات والمؤسسات



## أهلا بك عميل اعتماد

تسجيل الدخول

رقم الهوية/ اسم المستخدم  
بيانات حسابك في وزارة التجارة

مثال: Abdullahali او 

**التالي**

[إنشاء حساب](#) [استعادة كلمة المرور](#)

الدخول بإستخدام حسابك لدى:

**دخول بحساب النفاذ الوطني الموحد**

يمكنك الدخول بحسابك في منصة النفاذ الوطني الموحد



[English](#) [العودة للنظام](#)

## Application Process

To create a new application, from the main menu, click on Compensation Application, then create a new Compensation Application



# Application Process

مرحبا بك - ( شركة )

## إنشاء طلب تعويض للمنشآت

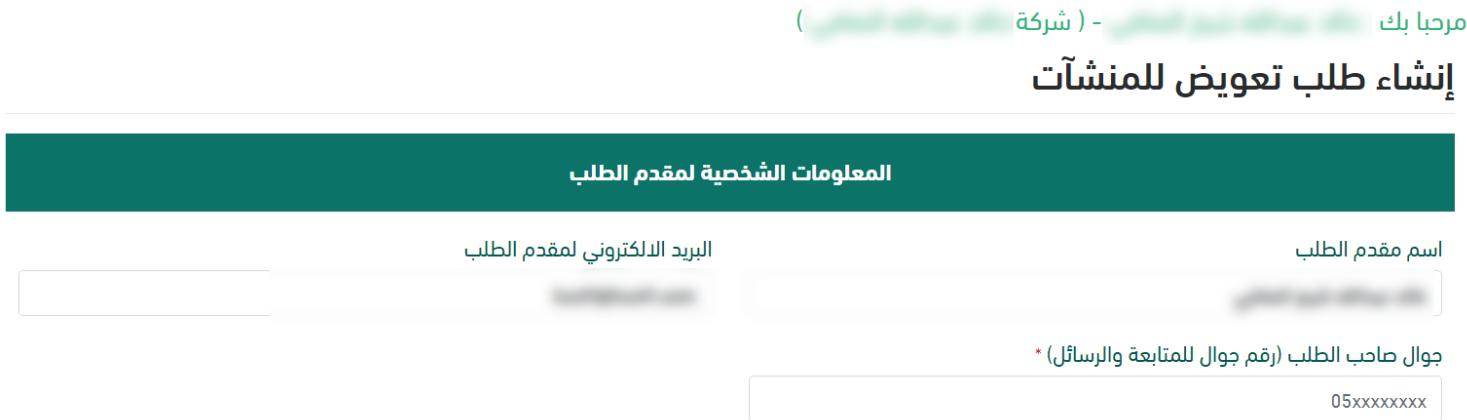
المعلومات الشخصية لمقدم الطلب

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

جواز صاحب الطلب (رقم جوال للمتابعة والرسائل) \*

05xxxxxxxx



On the application creation page, fill out all required fields e.g. personal information, facility data, contract information, employment information, and upload required attachments.

# Application Process

**معلومات العقد**

<b>الفترة المراد التغويض عنها *</b> <input type="text"/> إلى <input type="text"/> من <input type="button" value="--- فضلاً حدد سنة التغويض ---"/>	<b>السنة المراد التغويض عنها *</b> <input type="text"/> --- فضلاً حدد سنة التغويض ---
<b>رقم العقد في الجهة الحكومية *</b> <input type="text"/> --- <b>الجهة الحكومية المنعقد معها *</b> <input type="text"/> --- <b>فضلاً حدد الجهة الحكومية المنعقد معها ---</b>	
<b>هل العقد مسجل في اعتماد</b> <input type="checkbox"/> <b>حالة العقد *</b> <input type="text"/> --- <b>فضلاً حدد حالة العقد ---</b>	
<b>اسم العقد *</b> <small>ملاحظة: يجب أن يكون اسم العقد مطابق تماماً للمذكور في خطاب ترسية العقد</small> <input type="text"/> --- <b>تصنيف العقد *</b> <input type="text"/> --- <b>فضلاً حدد تعريف العقد ---</b>	
<b>نوع التقويم *</b> <input type="text"/> ميلادي --- <b>طريقة احتساب مدة العقد *</b> <input type="text"/> --- <b>فضلاً حدد طريقة احتساب مدة العقد ---</b>	
<b>مدة العقد *</b> <small>ملاحظة: مدة العقد لا تقل عن احتساب فترات التدديد إلى 500 يوم</small> <input type="text"/> --- <b>تاريخ فتح المطاراتيف *</b> <small>نارج توقيع العقد أو تاريخ فتح المطاراتيف أو تاريخ استلام الموقع يجب أن يكون أقل من أو يساوي تاريخ 22-12-2016</small> <input type="text"/> --- <b>تاريخ بداية العقد *</b> <small>تاريخ توقيع العقد أو تاريخ فتح المطاراتيف أو تاريخ استلام الموقع يجب أن يكون أقل من أو يساوي تاريخ 22-12-2016</small> <input type="text"/> --- <b>تاريخ توقيع العقد *</b> <small>نارج توقيع العقد أو تاريخ فتح المطاراتيف أو تاريخ استلام الموقع يجب أن يكون أقل من أو يساوي تاريخ 22-12-2016</small> <input type="text"/> --- <b>تاريخ استلام الموقع (إن وجد)</b> <small>نارج توقيع العقد أو تاريخ فتح المطاراتيف أو تاريخ استلام الموقع يجب أن يكون أقل من أو يساوي تاريخ 22-12-2016</small> <input type="text"/> --- <b>هل تم تمديد العقد</b> <input type="checkbox"/> <b>تاريخ نهاية العقد</b> <small>نارج انتهاء العقد يجب أن يكون أكبر من أو يساوي تاريخ 2016-12-22</small>	

## Application Fields (Continued)

# Application Process

## Application Fields (Continued)

# Application Process

## المرفقات

الملفات المرفقة (ملفات صور أو pdf)- الحجم الأقصى للملف 20 ميغابايت

\* نسخة من العقد (سواء كمrfق من الجهة او المنشأة)

\* خطاب التعميد

خطاب تأييد العمالة من الجهة الحكومية أو أي مستند رسمي لذات الغرض (إن وجد).

شهادة التصفية من مكتب العمل(خاص بالعقود المنتهية)

\* إرفاق كراسة الشروط والمواصفات

\* إرفاق ما يثبت حالة العقد

\* إرفاق جدول الكميات

\* إرفاق ما يثبت السداد

\* خطاب تمديد العقد

خطاب تمديد العقد

## Application Fields (Continued)

# Application Process

If you want to save your application for later modification, click on “Save Application as Draft”: To see Application Draft, go to “My Applications” Page:

أقر وأتعهد بصحة جميع البيانات المدخلة ومتطابقة مع الجهات الحكومية المتعاقد معها، وفي حالة تبين ان البيانات غير صحيحة، فإنه يحق لوزارة المالية استرداد الرسوم وتحمل المنشأة العقوبات النظامية لذلك.

أقر بأنه لم يسبق التقدم لوزارة المالية بطلبات تعويض عن العمالة المحددة في هذا الطلب في طلبات أخرى أو عقود أخرى تتعارض مع الفترة الزمنية لهذا العقد.



If you want to send your application directly, click on “Send Application”. You will not be able edit your application

أقر وأتعهد بصحة جميع البيانات المدخلة ومتطابقة مع الجهات الحكومية المتعاقد معها، وفي حالة تبين ان البيانات غير صحيحة، فإنه يحق لوزارة المالية استرداد الرسوم وتحمل المنشأة العقوبات النظامية لذلك.

أقر بأنه لم يسبق التقدم لوزارة المالية بطلبات تعويض عن العمالة المحددة في هذا الطلب في طلبات أخرى أو عقود أخرى تتعارض مع الفترة الزمنية لهذا العقد.



## Application Process

If you want to see your application status after you click on “Send Application”, click on “Compensation Application” and then “My Applications”:



Applications saved as draft will appear with the ability to edit, as well as the status of previously sent Applications:

رقم الطلب	اسم العقد	اسم الجهة الحكومية المتعاقد معها	إجمالي مبلغ التعويض	حالة الطلب	الإجراءات
				طلب جديد لم يرسل	<a href="#">تفاصيل   تعديل</a>
				رفض الطلب من موظف الجهة الحكومية وارساله الى المقاول	<a href="#">تفاصيل</a>
				طلب جديد مرسла الى موظف الجهة	<a href="#">تفاصيل</a>

# Application Process

If you want to view application status, click on “Application Details”.

جميع الطلبات

إنشاء طلب جديد

الإجراءات	حالة الطلب	اسم الجهة الحكومية المتعاقد معها	إجمالي مبلغ التعويض	اسم العقد	رقم الطلب
<a href="#">تفاصيل   تعديل</a>	طلب جديد لم يرسل	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">تفاصيل</span>	رفض الطلب من موظف الجهة الحكومية وارساله الى المقاول	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Then go to bottom of “Application Details” page:

ملاحظات	التاريخ	حالة الطلب
	2020/12/09 12:15	تم ارسال الطلب الى موظف الجهة
يوجد نواقص في الطلب...	2020/12/09 12:24	رفض الطلب من موظف الجهة الحكومية

## Application Process

When creating new applications while there is a previous application linked to the same contract number, a link appears showing the previous application, and you can access it.

**معلومات العقد**

الفترة المراد التعويض عنها \*

إلى

من

▼

السنة المراد التعويض عنها \*

---

فضلاً حدد سنة التعويض ---

رقم العقد في الجهة الحكومية \*

!

1234567

▼

الجهة الحكومية المتعاقد معها \*

---

فضلاً حدد الجهة الحكومية المتعاقد معها ---

يوجد عدد(2) طلبات لنفس رقم العقد:

الطلب رقم : 1041-تفاصيل الطلب

الطلب رقم : 1040-تفاصيل الطلب

## Application Process

On “Applications View” Page, an exclamation Sign appears when the same contract number is present in a previously rejected application with the same CR along with a link to view details:

**معلومات العقد**

الفترة المراد التعويض عنها *	السنة المراد التعويض عنها *
<input type="text"/> إلى <input type="text"/>	<input type="text"/> من <input type="text"/>
رقم العقد في الجهة الحكومية *	الجهة الحكومية المتعاقد معها *
<input type="text"/> !	<input type="text"/>
يوجد عدد (1) طلبات مرفوضة سابقا لنفس رقم العقد الطلب رقم : (1041) - تفاصيل الطلب	

## Application Process

- In the event of your application being rejected, a notification e-mail and a text message will be sent to the applicant stating the result of the application (to the number and email specified by the applicant in the application), and the application status will change accordingly.
- Upon final acceptance of the application, Applicant will be notified, and application status will become “Approval of Application by Head of Compensation Committee.”



# Thank You

Contact Us 19990

<https://etimad.sa/ContactUs/Create>