

دليل إرشادي الاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى 2025م

رقم الوثيقة: EXP-ANO-MN-000067
رقم الإصدار: 001

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية،

ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة المالكة للوثيقة، كما تنوه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة، وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.



المحتويات

01 تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق
والمشروعات الحكومية والاتفاقية
الإطارية التي تبرزها الهيئة

02 الاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات
بنظام الإيجار قصير المدى

- مقدمة
- تصنيف المركبات في الاتفاقية الإطارية
- نظرة على تصنيف المركبات
- الشركات المشاركة في الاتفاقية الإطارية

03 جدول الغرامات واتفاقية مستوى
الخدمة

- جدول الغرامات
- اتفاقية مستوى الخدمة

04 الأحكام والشروط الخاصة للاتفاقية
الإطارية لتوريد المركبات بنظام
الإيجار قصير المدى

06 سوق اعتماد الإلكتروني

05 المسؤوليات والأدوار

07 التواصل والدعم



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والاتفاقية الإطارية في الشراء الموحد

تعريف بالهيئة :

أنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (إكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.



الإسهام في تحقيق
كفاءة الإنفاق في
الجهات الحكومية



متابعة تنفيذ تلك الجهات
للبرامج والمبادرات الخاصة بها
بما يحقق المستهدفات
الوطنية



الارتقاء بجودة المشروعات،
والبرامج والمبادرات والعمليات
التشغيلية الممولة من الميزانية
العامة للدولة

” لا يجوز للجهة الحكومية تأمين المشتريات أو تنفيذ الأعمال الواردة في القوائم التي تعدها الجهة المختصة بالشراء الموحد إلا من خلال الاتفاقيات الإطارية التي أبرمتها الجهة المختصة بالشراء الموحد “

المادة 15 من
نظام المنافسات
والمشتريات
الحكومية

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

هي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من مزودي الخدمة أو أكثر وتهدف إلى :

توحيد أسعار المنتجات والخدمات المقدمة
للجهة الحكومية

تحقيق أفضل قيمة للمال العام ورفع كفاءة
الإنفاق الحكومي

توفير الوقت المستغرق في عملية الشراء من خلال
أتمتة وتسهيل الإجراءات عبر السوق الإلكتروني
الموحد

تحسين جودة المنتجات والخدمات وتوحيد
مواصفاتها

وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية

EXPRO
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

شركاء
النجاح



الاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى

مقدمة

إشاقاً إلى قرار مجلس الوزراء رقم (946) وتاريخ 1440/11/13 هـ القاضي في البند (عاشرا) بأن تكون الجهة المختصة بالشراء الموحد الواردة في النظام هي هيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية.

وإشاقاً إلى الفقرة رقم (1) من المادة (الرابعة عشر) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/821) وتاريخ 1440/11/13 هـ المتضمن أنه من اختصاص الجهة المختصة بالشراء الموحد تحديد الأعمال والمشتريات التي تحتاج إليها أكثر من جهة حكومية، وتوحيد مواصفاتها الفنية، ومباشرة جميع إجراءات طرحها، وتلقي العروض ودراساتها واختيار أفضلها، وإبرام اتفاقيات إطارية في شأنها نيابة عن الجهات الحكومية وفقاً لأحكام النظام.

ومع مراعاة ماورد في قرار مجلس الوزراء رقم (545) بشأن ضوابط استئجار المركبات الصادر بتاريخ 1446/07/28 هـ، وقعت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية اتفاقية إطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى وذلك بهدف تحقيق مستهدفات نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

تعريف الاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى :

الاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى تمكن الجهات الحكومية من استئجار المركبات لمدة تبدأ من عدة ساعات وتصل إلى سنتين عبر منصة إلكترونية تعرض جميع المركبات المحددة في الاتفاقية.

تعريفات عامة حول مصطلحات الاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى

المصطلح	التعريف
الصيانة	صيانة المركبة، بناء على إجراء مخطط أو غير مخطط أو كليهما، بما يضمن استمرار ملائمة حالتها لأداء المهام المطلوبة طوال دورة وجودها بالخدمة
الصيانة الدورية (مخطط)	الصيانة الدورية تشير إلى الصيانة الدورية المطلوبة من قبل الشركة المصنعة حيث تُدرج ضمن رسوم الإيجار الثابت وتنفذ وفقاً لدليل الشركة المصنعة. والمتعاقد مسؤول عن تنفيذ الخدمة
الصيانة التصحيحية (غير مخطط)	الصيانة التصحيحية وهي صيانة إضافية في حال تعرض المركبة لأضرار أو أعطال حيث تُدرج ضمن رسوم الإيجار الثابت. والمتعاقد مسؤول عن تنفيذ الخدمة
استبدال المركبات	استبدال المركبات هو توفير مركبة جديدة بدلا عن المركبة التي تم توفيرها سابقاً ولا يترتب عليه أي رسوم إضافية، والمتعاقد مسؤول عن تنفيذ الخدمة
المركبة الاحتياطية	المركبة الاحتياطية يتم توفيرها في حال عدم توفر المركبة الأصلية بشكل مؤقت ولا يترتب أي رسوم إضافية على الخدمة



تصنيف المركبات في الاتفاقية الاطارية

التصنيف حسب الغرض

سيارات ركاب

سيارات الركاب التي تقل موظفي الحكومة الأفراد

المركبات التجارية

مركبات خفيفة ومتوسطة (حافلات وشاحنات خفيفة) تنقل الركاب أو البضائع

التصنيف حسب الهيكل

بيك أب
Pick up

سيدان
Sedan

إس يو في
SUV

يتمتع بوجود صندوق خلفي للمحولة

لا يتحرك الزجاج الخلفي مع غطاء الصندوق الخلفي (الشنطة)

يشتمل على مخططات أبواب متعددة مثل الأبواب الجانبية المنزلقة أو الأبواب الخلفية، مع نسبة قاعدة العجلات إلى الطول الكلي تتجاوز الـ 60%

التصنيف حسب الفئة

نوع الهيكل

الفئة

سيدان

صغيرة
متوسطة
كبيرة
الفئة الممتازة
الفئة الفاخرة

نوع الهيكل

الفئة

إس يو في

صغيرة
متوسطة
كبيرة
الفئة الممتازة
الفئة الفاخرة

نوع الهيكل

الفئة

بيك أب

صغيرة
متوسطة
كبيرة

نوع الهيكل

الفئة

فان البضائع
ومشتقاتها

صغيرة
متوسطة
كبيرة

نوع الهيكل

الفئة

فان ركاب

صغيرة
متوسطة
كبيرة

نوع الهيكل

الفئة

الحافلة

متوسطة
كبيرة



نظرة على تصنيف المركبات

مركبات الركاب

المركبات التجارية

موضح في قائمة المركبات جميع المركبات التي تستطيع توريدها الجهات الحكومية مع التصنيف الخاص بكل مركبة

LDAF	PFAD	PFMD	PFMV	FDAF	FDMV
CDAE	FFAD	FFAV	FFMD	FFMV	IKAE
IKAI	FQAD	FQAV	FQMD	FQMV	وأكثر من سبعين صنف آخر

التصنيفات العالمية المستخدمة والموضحة في قائمة المركبات، قائمة غير شاملة

السعر

المركبة

يقدم الموردون سعرًا لكل من الفترات (أقل من يوم، من يوم حتى 7 أيام، من 8 أيام حتى 30 يوم، من 31 يوم حتى 90 يوم، من 91 يوم حتى 180 يوم، من 181 يوم حتى 365 يوم، من 366 يوم حتى 720 يوم) ويشمل السعر الآتي: الصيانة الدورية - الصيانة التصحيحية - إدارة الحوادث - المساعدة على الطريق - تأمين المركبات (شامل بدون نسبة تحمل) - تسليم المركبات (والاستلام بعد انتهاء عقد الإيجار) - رسوم السائق (في حال اختيار خيار المركبة مع سائق).

تويوتا كامري

فورد تورس

هيونداي سوناتا

أمثلة المركبات الموجودة في القائمة



الشركات المشاركة في الاتفاقية الإطارية

الشركات المشاركة في الاتفاقية الإطارية

0565154956	عادل مسفر الحربي		شركة لومي للتأجير شركة مساهمة مدرجة
0502822999	سلطان ماهر الجبر		شركة الجبر لتأجير السيارات شركة شخص واحد
0556530066	تامر أحمد الساهلي		شركة المطار العربي للخدمات التجارية مساهمة مقفلة
0569933222	سلطان بلال الزهراني		شركة السهم الذهبي لتأجير السيارات
0504227701	عبد الرحمن محمد الزهراني		شركة الجميع لتأجير السيارات
0556715889	سعد الغامدي		شركة أعمال القيمة للسيارات شركة شخص واحد



جدول الغرامات واتفاقية مستوى الخدمة

جدول الغرامات واتفاقية مستوى الخدمة

أولاً : جدول الغرامات

م	المؤشر الرئيسي	قياس الأداء	الغرامات بناء على مستوى الخدمة	التكرارية
1	عدم الالتزام بالشروط والأحكام أو المهل الزمنية لمستوى الخدمة.	خصم 0.5% من قيمة البند لكل حالة عدم التزام بالشروط والأحكام أو المهل الزمنية لمستوى الخدمة. ويجب توثيق الحالة من قبل الجهة الحكومية	يتم تطبيق غرامة في حال عدم الالتزام بالشروط والأحكام أو المهل الزمنية لمستوى الخدمة بنسبة 0.5 % من قيمة البند	لكل بند من بنود أمر الشراء
2	الطلب المكتمل	عدد المركبات التي لم يتم تسليمها بحلول تاريخ التسليم المتفق عليه في أمر الشراء. يجب على الموردين توفير إثبات على العدد الفعلي للمركبات المفعله مقارنةً بالمركبات التي تم طلبها بواسطة الجهة الحكومية	لكل يوم تأخير في التسليم سيتم فرض 10% من قيمة الإيجار اليومي للمركبة. على سبيل المثال، سعر السيارة في اليوم هو 100 ريال ، الغرامة اليومية هي 10 ريال ملاحظة: إذا تم استئجار السيارة بسعر شهري، يتم حساب السعر اليومي بقسمة السعر الشهري على 30 إذا تم استئجار السيارة بسعر أسبوعي، يتم حساب السعر اليومي بقسمة السعر الأسبوعي على 7	لكل مركبة
3	مدة تعطل عدد المركبات الموردة لجهة حكومية بموجب أمر شراء واحد	عدد الأيام التي تكون المركبة لا تعمل فيها بسبب التأخير الناتج عن تقصير المورد (مرتبط بالشروط والأحكام واتفاقية مستوى الخدمة).	لكل يوم تكون فيه المركبة خارج الخدمة، سيتم فرض رسوم بنسبة 10% من قيمة الإيجار اليومي للسيارة على سبيل المثال، سعر السيارة في اليوم هو 100 ريال سعودي، والغرامة اليومية هي 10 ريال سعودي ملاحظة: إذا تم استئجار السيارة بسعر شهري، يتم حساب السعر اليومي بقسمة السعر الشهري على 30 إذا تم استئجار السيارة بسعر أسبوعي، يتم حساب السعر اليومي بقسمة السعر الأسبوعي على 7	لكل مركبة



جدول الغرامات واتفاقية مستوى الخدمة

ثانياً : اتفاقية مستوى الخدمة

العملية	اتفاقية مستوى الخدمة
الالتزام بأمر الشراء	- الحد الأقصى لوقت التسليم لكل حجم متاح في الشروط الخاصة للاتفاقية الاطارية. - يجب تقديم أي مستندات تسليم بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر محاضر التسليم والفواتير إلى الجهة الحكومية بحلول تاريخ التسليم الفعلي. - عند استلام طلب تصحيح، يجب تأكيده أو رفضه خلال ثلاث أيام عمل.
تسوية المنازعات	- يجب مراجعة المطالبة بواسطة الجهة الحكومية، وتأكيده أو نفيه فيه خلال 5 أيام عمل. - يجب إرسال المدة الزمنية المتوقعة لتصحيح المسار (خطة التصحيح) إلى الجهة الحكومية خلال 10 أيام عمل من تاريخ التأكيد. - وعدم المتابعة حسب خطة التصحيح يعتبر اخلال بالاتفاقية ما لم يُتفق على خلاف ذلك مع الجهة الحكومية.
تسجيل المركبة	- يجب أن يطلب المتعاقد تفاصيل السائقين من الجهة الحكومية قبل 10 أيام عمل على الأقل من تاريخ التسليم. - يجب تسجيل جميع المركبات المسلمة للسائق المفوض من الجهة الحكومية. - عند استلام طلب من الجهة الحكومية، يجب على المتعاقد تغيير تفاصيل السائق المفوض خلال يوم عمل واحد.
المدفوعات	- يجب تقديم الفواتير عند الانتهاء من تقديم الخدمة (إذا كانت المدة شهر أو أقل)، أو بشكل شهري من تاريخ التسليم (إذا كانت المدة تتجاوز شهر). - يجب مراجعة أي تغييرات على الفاتورة التي بدأها المستخدم النهائي وتأكيدها أو الاعتراض عليها من قبل المورد
الصيانة الدورية	- يجب على المتعاقد تتبع جدول صيانة المركبة وإخطار الجهة الحكومية قبل 10 أيام عمل من تاريخ الصيانة المطلوبة. - يجب ألا يتخطى الوقت الذي تكون فيه المركبة خارج الخدمة يوم عمل واحد، من تاريخ تسليم المركبة بواسطة الجهة الحكومية إلى استلام المركبة بعد الصيانة.



جدول الغرامات واتفاقية مستوى الخدمة

ثانياً : اتفاقية مستوى الخدمة

العملية	اتفاقية مستوى الخدمة
المساعدة على الطريق	- يوفر المتعاقد كافة الخدمات المدرجة في المساعدة على الطريق خلال 3 ساعات بعد قبول طلب المساعدة على الطريق. - ويجب تقييم الأضرار ومعالجة مطالبات التأمين.
إصلاح المركبات أو استبدالها	- يجب الإبلاغ بالإطار الزمني لعملية الإصلاح إلى السائق المغفوض خلال يوم عمل واحد من وقت تسليم المركبة إلى مركز الخدمة. - يجب تنظيم استلام المركبة وتسليمها خلال 4 ساعات من وقت الطلب من الجهة الحكومية (شريطة وجود تصريح للمركبة بالخروج من موقع الحادث). - في حال طلبت الجهة الحكومية لمركبة دعم، يجب توفيرها خلال 4 ساعات من وقت الطلب.
استلام المركبات	- في حال طلبت الجهة الحكومية الزيادة أو النقصان في المدة، يتم العمل بما نصت عليه المادة (69) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية. - يجب على المتعاقد استلام المركبة بحلول تاريخ انتهاء الإيجار دون تأخير، ويتم إصدار أمر شراء إضافي بقيمة التأخير في حال تأخرت الجهة الحكومية في تسليم المركبة.
الاتصالات	- يجب أن يعين المتعاقد مدير حساب واحد على الأقل لكل جهة حكومية. - ويجب أن يكون خط الدعم للطلبات والمساعدة على الطريق والاستفسارات الأخرى متداً على مدار الساعة وطوال أيام السنة. - يجب تقديم تقارير الأداء بشكل ربع سنوي (كل 3 أشهر) من تاريخ توقيع الاتفاقية.



**الأحكام والشروط الخاصة
للاتفاقية الإطارية لتوريد
المركبات بنظام الإيجار قصير
المدى**

الأحكام والشروط الخاصة للاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى

نطاق العمل

يتمحور نطاق عمل الاتفاقية الإطارية الموحدة لتوريد المركبات بنظام التأجير قصير المدى إلى جميع مناطق ومدن المملكة على ألا تزيد عقود الاستئجار قصير المدى عن عامين.

إجراء الطلب

- يجب على المتعاقد أن يلتزم بإجراءات الهيئة فيما يخص استلام الطلبات وقبولها.
- يتولى المتعاقد مسؤولية تحديث حالة الطلب بشكل دوري حتى تسليم المركبة للمستخدم النهائي أو بناء على طلب الهيئة أو الجهة الحكومية، ويجب على المتعاقد إبلاغ الجهة الحكومية بجاهزية الطلب.
- يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع العروض المقدمة في المنافسة المصغرة صالحة لمدة 30 يومًا كحد أدنى.
- يمكن للمستخدم النهائي تحديد عدة تواريخ للتسليم لأجزاء مختلفة من أمر الشراء (جدول التسليم)؛ ويتعين على المتعاقد تسليم المركبات وفقًا لجدول التسليم.
- على المتعاقد إرسال التأكيد إلى الجهة الحكومية من خلال المنصة الإلكترونية إلى العميل خلال ثلاث أيام عمل، ويشمل هذا التأكيد تفاصيل الطلب بما في ذلك:
 - وصف المركبات المطلوبة والتكلفة المتفق عليها.
 - تفاصيل ومكان التسليم والاستلام.
 - يجب على المتعاقد تقديم خدمة استلام المركبة حتى خارج ساعات العمل.
 - يجب على المتعاقد توصيل المركبة إلى مكان التسليم في الموعد المحدد للتسليم، ويجب على المتعاقد تزويد السائق بجميع المعلومات اللازمة لتمكينه من التعرف على كيفية تشغيل المركبة بما في ذلك نوع الوقود المستخدم.
 - يجب على جميع المتعاقدين الالتزام بتوجيهات الهيئة العامة للنقل؛ على سبيل المثال تسجيل المركبات في الموقع الرسمي للهيئة العامة للنقل.

مدة الإيجار

يلتزم المتعاقد بتقديم أسعار ثابتة تغطي إحدى الفترات أو جميع الفترات الزمنية التالية :

السعر الشهري (ريال سعودي / شهر)
(لفترة من 366 إلى 729 يومًا)

السعر الشهري (ريال سعودي / شهر)
(لفترة من 31 إلى 90 يومًا)

السعر بالساعة (ريال سعودي / ساعة).

السعر الشهري (ريال سعودي / شهر)
(لفترة من 91 إلى 180 يومًا)

السعر اليومي (ريال سعودي / يوم)
(لفترة من يوم إلى 7 أيام)

السعر الشهري (ريال سعودي / شهر)
(لفترة من 181 إلى 365 يومًا)

السعر الأسبوعي (ريال سعودي / أسبوع)
(لفترة من 8 إلى 30 يومًا)



الأحكام والشروط الخاصة للاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى

التأمين

يتحمل المتعاقد دفع قيمة التحمل، ويتحمل كامل المسؤولية في حال انتهاء وعدم تجديد وثيقة التأمين. يجب أن تغطي بوليصة التأمين حوادث المركبات خارج الطرق الغير معبدة أو المناطق التي لا تشملها تغطية المرور ونجم.

يجب أن تكون جميع المركبات المسلمة مؤمناً عليها تأميناً شالاً .

القيود على المسافة المقطوعة

- يجب أن يتم تقديم كل طراز ومواصفات المركبات مع أحد خيارات الأميال:
 - أميال غير محدودة (أميال مفتوحة)
 - أميال التأجير بالساعة (200 كم / يوم)
 - أميال التأجير اليومي (200 كم / يوم) (لفترة من يوم إلى 7 أيام)
 - أميال التأجير الأسبوعي (200 كم / يوم) (لفترة من 8 إلى 30 يومًا)
 - أميال التأجير الشهري (4000 كم / الشهر) (لفترة من 31 إلى 90 يومًا)
 - أميال التأجير الشهري (4000 كم / الشهر) (لفترة من 91 إلى 180 يومًا)
 - أميال التأجير الشهري (4000 كم / الشهر) (لفترة من 181 إلى 365 يومًا)
 - أميال التأجير السنوي (25,000 كم / السنة) (لفترة من 366 إلى 729 يومًا)
- إذا تجاوزت المركبة الحد المسموح به وهو 25,000 كم خلال السنة، يتعين على الجهة الحكومية إصدار طلب شراء جديد "أميال إضافية" مع نفس المتعاقد، وتُحسب قيمة طلب الشراء كالتالي: (معدل الإيجار السنوي للأميال غير المحدودة - معدل الإيجار السنوي للأميال المحدودة) * عدد المركبات التي تجاوزت الحد.
- المتعاقد مسؤول عن إخطار الجهة الحكومية بتجاوز الحد الأقصى للأميال بعد الصيانة الدورية.

التجهيزات اللازم توفيرها لجميع المركبات

يجب أن تحتوي جميع المركبات المؤجرة على التجهيزات المطلوبة من الجهات المعنية بما فيها متطلبات الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

خطة الدفع

يجب أن تغطي رسوم الإيجار كامل الخدمات المحددة في الشروط والأحكام (التي تشمل: التأمين والتوصيل والصيانة الدورية والتصحيحية والفحوصات الفنية وخدمات الدعم على الطريق وفريق الدعم ونقل المركبات وجميع الخدمات الأخرى).



الأحكام والشروط الخاصة للاتفاقية الإطارية لتوريد المركبات بنظام الإيجار قصير المدى

تسليم المركبات

فترة التسليم

مدة التسليم للطلبات التي تزيد عن 50 مركبة

مدة التسليم للطلبات التي تزيد عن 10 مركبة وتقل عن 51 مركبة

مدة التسليم للطلبات التي تقل عن 11 مركبة

720 ساعة أو التاريخ المتفق عليه في أمر الشراء

720 ساعة أو التاريخ المتفق عليه في أمر الشراء

48 ساعة أو التاريخ المتفق عليه في أمر الشراء

مكان التسليم

يقوم المتعاقد بتوريد المركبات لجميع مناطق ومدن المملكة حسب طلب الجهة الحكومية في أمر الشراء.

رسوم النقل

يتحمل المتعاقد جميع الرسوم المتعلقة بنقل المركبات التي قد تنشأ من نقل المركبة بهدف تسليمها واستبدالها وإجراء أعمال الصيانة الدورية وغير الدورية وإدارة الحوادث وغيرها من وإلى موقع الجهة الحكومية.

اختبار المركبات

يلتزم المتعاقد بتنفيذ أي اختبار محدد في العقد عند طلب الجهة الحكومية، ويوافق المتعاقد على أن الاختبارات ستشمل ما يلي :

- التحكم في المركبة
- اختبار الفرامل
- يجب على المتعاقد استبدال المركبة خلال 24 ساعة، في حال تم اختبار المركبة من قبل الجهة الحكومية وكانت غير مرضية بسبب وجود مشاكل فنية
- يجب على المتعاقد الاحتفاظ بنسخ من تقارير شهادات الاختبارات وتقديمها إلى الجهة الحكومية عند الطلب

إدارة الحوادث

يتولى المتعاقد مسؤولية تقديم الخدمات التالية كجزء من إدارة الحوادث دون أي تكاليف إضافية على الجهة الحكومية :

- إرسال مندوب من الشركة
- إتمام إجراءات مطالبات التأمين
- استرداد المركبة
- تغطية نفقات تقييم الأضرار



المسؤوليات والأدوار

المسؤوليات والأدوار

▪ طلب استحداث البند الموحد للاتفاقية الإطارية ▪ رفع طلب الإيجار في المنصة	الجهة الحكومية
▪ الرد ومتابعة الطلبات عبر المنصة ▪ توصيل المركبات وحل أي تحديات في عملية التوصيل ▪ دعم الجهة الحكومية والالتزام بالشروط والاحكام	المتعاقدين
▪ حل المشاكل التقنية التي قد تعيق الجهة الحكومية في المنصة	المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية
▪ استحداث البند الموحد الخاص بالاتفاقية الإطارية للجهات الحكومية	وكالة الميزانية العامة بوزارة المالية
▪ صرف المستحقات المالية بعد رفع المطالبة من الجهة الحكومية أو المتعاقدين واعتمادها من قبل الجهة الحكومية	وزارة المالية
▪ مراجعة الاتفاقية الإطارية والعمل على التحسين المستمر ▪ مراقبة أداء الاتفاقية الإطارية ▪ دعم الجهات الحكومية والموردين فيما يخص نطاق عمل الاتفاقية والاختصاص	هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

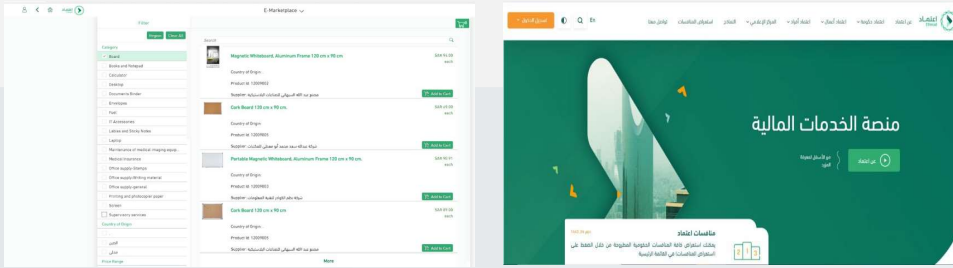


سوق اعتماد الإلكتروني

منصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

خدمة السوق الإلكتروني هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



المستفيدين من الخدمة

المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم عرض خدمات المتعاقدين ضمن الاتفاقية على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد)

الجهات الحكومية

يتولى مسؤولي الجهات الحكومية استخدام السوق الإلكتروني واستعراض خدمات المتعاقدين وتنفيذ طلبات الشراء بحسب الخدمات المعروضة

يتم إدارة السوق الإلكتروني عن طريق فريق مشترك من هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والمركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والمتعاقدين ومعالجة المشاكل التقنية



وزارة المالية

القطاع الخاص

الجهة الحكومية

1

إنشاء عربية التسوق



يقوم صاحب صلاحية مدخل طلب الشراء بإنشاء العربية في النظام واختيار بند الميزانية الموحد، وعدة تفاصيل أخرى خاصة بالطلب

الصلاحية : مدخل طلب الشراء

2

اعتماد عربية التسوق

يقوم صاحب صلاحية معتمد طلب الشراء بمراجعة العربية المرفوعة ومن ثم قبولها أو رفضها لإعادتها لمدخل الطلب

الصلاحية : مدقق طلب الشراء

3

دراسة طلب الاستثناء

تقوم اللجنة الدائمة لاتفاقية لوسيد بوزارة المالية بمراجعة طلبات الشراء التي تستدعي الاستثناء قبل انتقال الطلب إلى المتعاقدين

4

استلام طلب الشراء

الرد على طلب الشراء بالقبول أو الرفض مع مرونة في التعديل على التاريخ المتوقع للتسليم وتغيير الكميات ورفض بعض البنود

5

اعتماد طلب الشراء

بعد الرد من قبل المورد على الطلب يتم في هذه المرحلة تأكيد الطلب بالقبول أو الرفض ويتم إصدار أمر الشراء بعد التأكيد

الصلاحية : إدارة عمليات السوق الإلكتروني

المدة الزمنية : 5 أيام عمل

6

توصيل البند وإنشاء الفاتورة

يقوم صاحب صلاحية مدخل طلب الشراء بإنشاء العربية في النظام واختيار بند الميزانية الموحد، وعدة تفاصيل أخرى خاصة بالطلب

الصلاحية : مدخل طلب الشراء

7

اعتماد الفاتورة

اعتماد الفاتورة والتي تعد بمثابة تأكيد لاستلام المنتج أو الخدمة، وبعد اعتمادها يقوم وتنقل بإنشاء مطالبة مالية إلكترونية تلقائياً

الصلاحية : معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

النظام يتحقق من توفر السيولة في بند الميزانية عند إنشاء العربية، ويقوم بحجز المبلغ بعد تعميم أمر الشراء



بعد التعميد يقوم مزود الخدمة بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى



في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بإلغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة



وزارة المالية

القطاع الخاص

الجهة الحكومية



النظام يتحقق من توفر السيولة في بند الميزانية عند إنشاء العربية، ويقوم بحجز المبلغ بعد تعميم أمر الشراء

بعد التعميد يقوم مزود الخدمة بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى

في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بإلغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة

يجب على الجهات الحكومية طرح طلبات المركبات المجهزة الأمنية كمنافسة مصغرة



تعليمات استعمال خدمة السوق الإلكتروني

الجهة الحكومية

على الجهة المستفيدة من خدمة السوق الإلكتروني التأكد من إتباع الإجراءات الآتية كمرحلة استباقية وذلك للاستفادة من خدمة السوق الإلكتروني بالشكل الأكمل وتغادي حدوث تحديثات أثناء عملية الشراء

1 البند الموحد

استحداث البند الموحد	تفعيل البند الموحد	المنقولات المالية	تعزير البند الموحد
التواصل مع وكالة الميزانية وطلب استحداث بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية الإطارية	التواصل مع مركز خدمات المستفيدين ecare@etimad.sa وطلب تفعيل بند الميزانية المستحدث	التواصل مع وكالة الميزانية لعمل مناقلة على بند الميزانية الخاص بالاتفاقية الإطارية	التواصل مع وكالة الميزانية وطلب استحداث بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية الإطارية

تنويه: الإجراءات الموضح اعلاه لا يشمل الجهات الحكومية المستقلة مالياً، يمكن للجهات المستقلة إنشاء طلباتها دون استحداث وتفعيل البند الموحد

2 تفعيل صلاحيات المستخدم

مدخل طلب الشراء	مدقق طلب الشراء	معتد المنافسة المصغرة	إدارة عمليات السوق الإلكتروني	معتد فاتورة السوق الإلكتروني
يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب	يقوم باعتماد عربات التسوق أو رفضها	صلاحية خاصة بالمنافسات المصغرة يقوم باعتماد العربات بطلاً عن مدقق طلب الشراء كما يوصي بالترسية بشكل مبدئي لمعتد امر الشراء	الاطلاع على رد مزود الخدمة واعتماد أمر الشراء	الاطلاع على فاتورة المورد والوثائق المرفقة واعتمادها أو رفضها

تنويه: تجنب ازدواجية الصلاحيات بعدم تزويد الصلاحية الواحدة لأكثر من شخص والتأكد من أن الشخص الواحد لا يملك أكثر من صلاحية لتغادي التحديثات الإجرائية في المنصة أثناء الاستخدام، كما يرجى الرجوع إلى دليل توزيع الصلاحيات لتجربة مستفيد أفضل

3 الدخول للمنصة المناسبة في السوق الإلكتروني

منتجات	خدمات	منصة خاصة
في حال كانت نوع البنود للاتفاقية الإطارية "منتجات" يتم الدخول لمنصة خدمات في السوق الإلكتروني من خلال تسجيل الدخول - خدمات اعتماد - سوق اعتماد - خدمات اعتماد - السوق الإلكتروني	في حال كانت نوع البنود للاتفاقية الإطارية "خدمات" يتم الدخول لمنصة خدمات في السوق الإلكتروني من خلال تسجيل الدخول - خدمات اعتماد - سوق اعتماد - السوق الإلكتروني	في حال كانت للاتفاقية الإطارية "منصة خاصة" في السوق الإلكتروني يتم الوصول إليها من خلال تسجيل الدخول - خدمات اعتماد - سوق اعتماد - المنصة الخاصة بالاتفاقية الإطارية



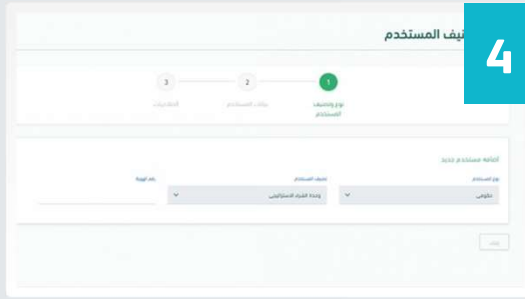
خطوات توزيع الصلاحيات مدير النظام في الجهة الحكومية



اختيار "إدارة المستخدمين" للانتقال للخطوة التالية



الدخول لمنصة اعتماد واختيار "الجهات الحكومية" لتسجيل الدخول



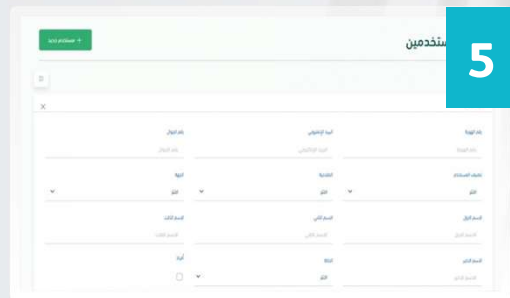
إدخال رقم هوية المستخدم الجديد والضغط على "التالي"



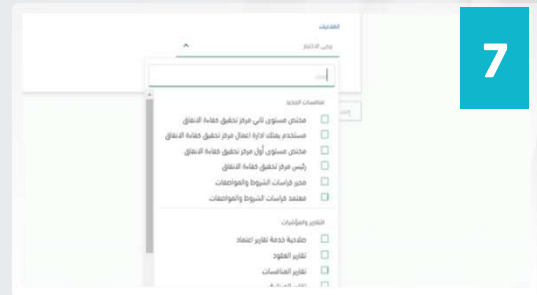
اختيار "مستخدم جديد" للمستخدمين الجدد، يجب أن يكون المستخدم الجديد غير مضاف في أي تنظيم إداري سابق، وفي حال ذلك يجب التواصل مع مركز الدعم ecare@etimad.sa



الضغط على "الثلاث نقاط" لاستعراض قائمة الخيارات ثم اختر "تعديل الصلاحيات"



ستظهر صفحة "بيانات المستخدم" يتم تعبئة جميع الخانات المطلوبة في حال إضافة مستخدم جديد، والاكتفاء بالمعلومة المطلوبة في حال البحث فقط



يتم تحديد الصلاحيات من خلال القائمة للمستخدمين الجدد والتعديل للمستخدمين الحاليين



بيانات الاتفاقية الإطارية

نوع البنود	المنصة المستخدمة	البند الموحد
خدمات	السوق الإلكتروني للخدمات	339000117



التواصل والدعم

آلية التواصل والدعم

وسيلة التواصل	الطرف	المسائل
الرقم الموحد: 19990 البريد الموحد: Ecare@etimad.sa	مركز خدمة المستخدمين	البلاغات والمشاكل التقنية في منصة السوق الإلكتروني



