

الدليل الإرشادي للاتفاقية الإطارية لخدمات صيانة الأجهزة الطبية

يوليو 2023

3..... تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والاتفاقية الإطارية التي ترميها الهيئة:

4..... تعميم الاتفاقيات الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية:

- 5..... تعريف لكافة الجهات الحكومية والجهات التابعة لها أو المرتبطة بها :
- 7..... تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات صيانة الأجهزة الطبية:
- 9..... اتفاقية مستوى الخدمة:

15..... دليل توزيع الصلاحيات:

- 16..... تعريف بصلاحيات منصة السوق الإلكتروني:
- 17..... خطوات توزيع صلاحيات منصة السوق الإلكتروني – الجهة الحكومية:

19..... دليل استخدام سوق اعتماد:

- 20..... تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد":
- 21..... إجراء سير صلاحية المستخدم في سوق اعتماد:

22..... دليل المنتجات وقطع الغيار:

- 23..... دليل قائمة المنتجات:
- 24..... دليل قطع الغيار:



تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة

تعريف بالهيئة

أُنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.



الإسهام في تحقيق
كفاءة الإنفاق في
الجهات الحكومية.



متابعة تنفيذ تلك الجهات
للبرامج والمبادرات الخاصة
بها بما يحقق
المستهدفات الوطنية.



الارتقاء بجودة المشروعات،
والبرامج والمبادرات
والعمليات التشغيلية الممولة
من الميزانية العامة للدولة.

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

وهي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من مزودي الخدمة أو أكثر وتهدف إلى:

تحسين جودة المنتجات
والخدمات وتوحيد مواصفاتها

02

تحقيق أفضل قيمة للمال
العام ورفع كفاءة الإنفاق الحكومي

01

توفير الوقت المستغرق
في عملية الشراء من خلال أتمتة
وتسهيل الإجراءات عبر السوق
الإلكتروني الموحد

04

توحيد أسعار المنتجات
والخدمات المقدمة للجهة الحكومية

03



هيئة المحتوى المحلي
والمشتريات الحكومية
Local Content & Government
Procurement Authority



وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لتنظيم
الموارد الحكومية



شركاء
النجاح



تعميم الاتفاقيات الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية



الموضوع : تعميم الاتفاقيات الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية

(تعميم لكافة الجهات الحكومية والجهات التابعة لها أو المرتبطة بها)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارةً إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٦٤٩) وتاريخ ١٣/١١/١٤٤٠هـ القاضي في البند (أولاً) الموافقة على نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، وفي البند (عاشراً) أن تكون الجهة المختصة بالشراء الموحد الواردة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية هي هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، وإشارةً إلى الفقرة (٢) من المادة (الرابعة عشرة) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية المتضمنة اختصاص الجهة المختصة بالشراء الموحد بإعداد قوائم بالأعمال والمشتريات المبرم في شأنها اتفاقية إطارية وتمكين الجهات الحكومية من الاطلاع عليها، وعلى ما تضمنته الاتفاقيات الإطارية من بنود عبر البوابة.

وإشارةً إلى ما تضمنته المادة (الخامسة عشرة) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية التي نصت على الآتي:

١- لايجوز للجهة الحكومية تأمين المشتريات أو تنفيذ الأعمال الواردة في القوائم التي تعدها الجهة المختصة بالشراء الموحد إلا من خلال الاتفاقيات الإطارية التي أبرمتها الجهة المختصة بالشراء الموحد.
٢- استثناءً من حكم الفقرة (١) من هذه المادة المشار إليها للجهة الحكومية -بعد موافقة الجهة المختصة بالشراء الموحد- تنفيذ الأعمال وتأمين المشتريات الواردة في القوائم وفقاً لأحكام النظام. وحيث أبرمت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية ثلاث اتفاقيات إطارية لتقديم خدمات الصيانة الطبية لأجهزة التصوير التشخيصي الخاصة بشركات (جينيرال إلكتريك، وسيمنز، وفيليبس) للجهات الصحية الحكومية، والتي ستمكن الجهات الصحية الحكومية من طلب خدمات الصيانة للأجهزة الطبية عبر منصة اعتماد (سوق اعتماد الإلكتروني) ابتداءً من تاريخ ٦ جمادى الثانية ١٤٤٣هـ الموافق ٩ يناير ٢٠٢٢م، وستقوم الهيئة بتقديم عدد من الدورات التدريبية وتوفير دليل إرشادي لكيفية تقديم طلب خدمات

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

مدينة الرئاسة الرقمية، حي النخيل، الرياض 12382، المملكة العربية السعودية
غرناطة بزنس، حي الشهداء، الرياض 12341، المملكة العربية السعودية

الصيانة، على أن تقوم الجهة الحكومية بطلب نقل المبالغ اللازمة إلى البنود المخصصة للاتفاقيات الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية رقم (٣٣٩٠٠٠١٠٥) في السوق الإلكتروني وفقاً لما تضمنته تعليمات تنفيذ الميزانية العامة للدولة والتعليمات المالية والمحاسبية.

وعليه، أود الإفادة بأن ما ورد في الفقرتين (١) و (٢) من المادة (الخامسة عشرة) المشار إليها أعلاه سيسري على المنافسات التي ستطرح بعد تاريخ ٦ جمادى الثانية ١٤٤٣ هـ الموافق ٩ يناير ٢٠٢٢ م. والمنافسات التي طرحت ولم تُفتح عروضها بعد، على أن يتم إعادة طلب خدمات الصيانة الطبية وفق الاتفاقية الإطارية حسب الدليل الإرشادي (مرفق ١). ويجوز للجهة للاستمرار في إجراءات التقييم والتعاقد للمنافسات التي فتحت عروضها قبل تاريخ ٦ جمادى الثانية ١٤٤٣ هـ الموافق ٩ يناير ٢٠٢٢ م والاستمرار في تنفيذ العقود أو الاتفاقيات القائمة إلى حين إنهائها أو انتهائها.

وفي حالة الرغبة بتنفيذ الأعمال وتأمين المشتريات على الخدمات غير المشمولة في الاتفاقيات الإطارية المذكورة أعلاه للجهات الحكومية تنفيذها دون الحاجة للرجوع إلى الجهة المختصة بالشراء الموحد.

أمل التفضل بالاطلاع وتوجيه من يلزم بالعمل بذلك.

وتقبلوا تحياتي.

عبدالله الجعدان



محمد بن عبدالله الجعدان

وزير المالية

رئيس مجلس إدارة هيئة كفاءة الإنفاق

والمشروعات الحكومية

تعريف بالاتفاقيات الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية

تعريف بالاتفاقية الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية

ما هي الاتفاقية الإطارية لصيانة الأجهزة الطبية ؟

هي اتفاقية إطارية تهدف لتقديم خدمات صيانة أجهزة التصوير الطبي وملحقاتها في الجهات الصحية الحكومية، من خلال باقات متنوعة تناسب احتياجات الجهة.

مستويات الخدمة

ما هي مستويات الخدمة في الاتفاقية الإطارية ؟

تم تحديد 4 مستويات خدمة موحده لكل جهاز، كل مستوى خدمة يختلف في المواصفات والأسعار ليغطي مختلف الاحتياجات

مستوى د	مستوى ج	مستوى ب	مستوى أ	الخدمة
✓	✓	✓	✓	العمالة الفنية
✓	✓	✓	✓	قطع الغيار
✓	✓	✓	✓	قطع الغيار عالية التكلفة
✓	✓	✓	✓	صيانة تصحيحية
✓	✓	✓	✓	صيانة وقائية
24 ساعة / 7 أيام في الاسبوع	8 ساعات / 5 أيام في الاسبوع	8 ساعات / 5 أيام في الاسبوع	8 ساعات / 5 أيام في الاسبوع	وقت التغطية
%95	%95	%90	%90	مدة التشغيل
4 ساعات	24 ساعة	24 ساعة	48 ساعة	وقت الاستجابة

مزودي الخدمة

PHILIPS

SIEMENS
Healthineers



تفصيل مستويات الخدمة - مستوى الخدمة أ

1. استقبال البلاغات واستدعاءات الدعم الفني لأي خلل وظيفي لفحص الجهاز وكتابة التقارير بالأعطال.
2. زمن استجابة مؤكد من الاستدعاء للموقع أو من خلال الدعم عن بعد خلال 24 ساعة للمدن الرئيسية و 48 ساعة للمدن المجاورة و 72 ساعة للمدن النائية.
3. ضمان كفاءة عمل للجهاز (Uptime) بنسبة 90% تحسب من تاريخ تعميد قطع الغيار.
4. ضمان الجودة: إجراء اختبارات منتظمة لضمان ثبات الجودة للصور والفحوصات.
5. الصيانة الوقائية: تنفيذ الصيانة الوقائية الدورية لجعل الجهاز يعتمد عليه بصورة مثلى وذلك من خلال تطبيق معايير للعناية الفائقة المسبقة بالجهاز تشمل مستهلكات الصيانة الدورية (حسب ماهو موضح في كتيب الصيانة) ولا تشمل قطع الغيار لهذه الفئة.
6. الصيانة التصحيحية: تنفيذ أي أعمال تصحيحية مطلوبة خلال فترة الصيانة وتغطية كاملة لتكاليف الدعم الفني لأي أعمال صيانة تصحيحية ولا تشمل قطع الغيار لهذه الفئة.
7. إمكانية الوصول لمهندسي المساندة الفنية ولمكتب العناية بالعملاء بصورة غير محدودة.
8. الدعم عن بعد: تشخيص شامل لمسح الجهاز لتلمس أي أخطاء والكشف عنها قبل أن تؤدي إلى تعطل الجهاز، بالإضافة إلى إصلاح الجهاز في حال عدم الحاجة للحضور إلى الموقع.
9. التحديث الخاص بمكونات الأجهزة والبرامج الكمبيوترية: إجراء عدة تحديثات من الشركة الصانعة للحفاظ على الجهاز متماشياً مع آخر التحديثات التقنية.
10. تحديث السلامة الخاص بمكونات الأجهزة والبرامج الكمبيوترية للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة التي تستجد.
11. فحوصات السلامة/ فحوصات السلامة الكهربائية حسب توصية المصنع للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة لاستخدام الاكلينيكي.
12. الفحوصات الميكانيكية/ الوظيفية: إجراء عدد من الفحوصات الوظيفية لضمان حسن أداء الجهاز والاعتماد عليه.
13. لا تشمل تبديل قطع الغيار.
14. المستهلكات غير مشمولة على الإطلاق.
15. زمن التغطية: 9 ساعات عمل خلال أيام العمل الأسبوعي (5 أيام)
16. تبديل قطع الغيار يجب أن يتم خلال 7 ايام عمل بعد اصدار تعميد الشراء او خطاب الترسية من الجهة الحكومية.
17. الالتزام بتصحيح الاستدعاءات المصنعية (recall) خلال فترة العقد وبحسب الآلية المتبعة في نظام هيئة الغذاء والدواء.
18. يتم إصلاح الجهاز خلال ثلاثة أيام عمل بعد فحصه ضمن زمن الاستجابة المحدد في حال لم يتم طلب قطع الغيار أو في حال استلام قطع الغيار لكل بلاغ.



تفصيل مستويات الخدمة - مستوى الخدمة ب

1. كافة استدعاءات العمالة لأي خلل وظيفي لفحص الجهاز وكتابة التقارير بالأعطال.
2. زمن استجابة مؤكد من الاستدعاء للموقع او من خلال الدعم عن بعد خلال 24 ساعة للمدن الرئيسية و48 ساعة للمدن المجاورة و72 ساعة للمدن النائية.
3. ضمان كفاءة عمل للجهاز (**Uptime**) بنسبة 90% تحسب من تاريخ تعميد قطع الغيار.
4. ضمان الجودة: إجراء اختبارات منتظمة لضمان ثبات الجودة للصور والفحوصات.
5. الصيانة الوقائية: تنفيذ الصيانة الوقائية الدورية لجعل الجهاز يعتمد عليه بصورة يمثلي وذلك من خلال تطبيق معايير للعناية الفائقة المسبقة بالجهاز تشمل مستهلكات الصيانة الدورية ولا تشمل قطع الغيار عالية القيمة لهذه الفئة.
6. الصيانة التصحيحية: تنفيذ أي أعمال تصحيحية مطلوبة خلال فترة الصيانة وتغطية كاملة لتكاليف الدعم الفني لأي أعمال صيانة تصحيحية.
7. إمكانية الوصول لمهندسي المساندة الفنية ولمكتب العناية بالعملاء بصورة غير محدودة.
8. الدعم عن بعد: تشخيص شامل لمسح الجهاز لتلمس أي أخطاء والكشف عنها قبل أن تؤدي إلى تعطل الجهاز، بالإضافة إلى إصلاح الجهاز في حال عدم الحاجة للحضور إلى الموقع.
9. التحديث الخاص بمكونات الأجهزة وبالبرامج الكمبيوترية: إجراء عدة تحديثات من الشركة الصانعة للحفاظ على الجهاز متماشياً مع آخر التحديثات التقنية.
10. تحديث السلامة الخاص بمكونات الأجهزة وبالبرامج الكمبيوترية للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة التي تستجد.
11. فحوصات السلامة/ فحوصات السلامة الكهربائية حسب توصية المصنع للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة.
12. الفحوصات الميكانيكية/ الوظيفية: إجراء عدد من الفحوصات الوظيفية لضمان حسن أداء الجهاز والاعتماد عليه.
13. استبدال قطع الغيار: تغطية كاملة لاستبدال كافة قطع الغيار (لا تشمل قطع الغيار عالية القيمة)
14. قطع المستهلكات غير مشمولة على الإطلاق.
15. زمن التغطية: 9 ساعات عمل خلال أيام العمل الأسبوعي (5 أيام).
16. تبديل قطع الغيار يجب أن يتم خلال 7 ايام عمل بعد فحص الجهاز او 7 ايام عمل بعد اصدار تعميد الشراء لقطع الغيار عالية القيمة.
17. الالتزام بتصحيح الاستدعاءات المصنعية (**recall**) خلال فترة العقد وبحسب الآلية المتبعة في نظام هيئة الغذاء والدواء.
18. يتم إصلاح الجهاز خلال ثلاثة ايام عمل بعد فحصه ضمن زمن الاستجابة المحدد في حال لم يتم طلب قطع الغيار عالية القيمة لكل بلاغ



تفصيل مستويات الخدمة - مستوى الخدمة ج

1. كافة استدعاءات العمالة لأي خلل وظيفي لفحص الجهاز وكتابة التقارير بالأعطال.
2. زمن استجابة مؤكد في الموقع خلال 24 ساعة للمدن الرئيسية و48 ساعة للمدن المجاورة و72 ساعة للمدن النائية.
3. ضمان كفاءة عمل للجهاز (Uptime) بنسبة 95%.
4. ضمان الجودة: إجراء اختبارات منتظمة لضمان ثبات الجودة للصور والفحوصات.
5. الصيانة الوقائية: تنفيذ الصيانة الوقائية الدورية لجعل الجهاز يعتمد عليه بصورة يمثلي وذلك من خلال تطبيق معايير للعناية الفائقة المسبقة بالجهاز تشمل مستهلكات الصيانة الدورية وتشمل قطع الغيار.
6. الصيانة التصحيحية: تنفيذ أي أعمال تصحيحية مطلوبة خلال فترة الصيانة وتغطية كاملة لتكاليف العمالة لأي أعمال صيانة تصحيحية.
7. إمكانية الوصول لمهندسي المساندة الفنية ولمكتب العناية بالعملاء بصورة غير محدودة.
8. التحديث الخاص بمكونات الأجهزة والبرامج الكمبيوترية: إجراء عدة تحديثات من الشركة الصانعة للحفاظ على الجهاز متماشياً مع آخر التحديثات التقنية.
9. الدعم عن بعد: تشخيص شامل لمسح الجهاز لتلمس أي أخطاء والكشف عنها قبل أن تؤدي إلى تعطل الجهاز، بالإضافة إلى إصلاح الجهاز في حال عدم الحاجة للحضور إلى الموقع.
10. تحديث السلامة الخاص بمكونات الأجهزة والبرامج الكمبيوترية للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة التي تستجد.
11. فحوصات السلامة/ فحوصات السلامة الكهربائية حسب توصية المصنع للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة للاستخدام الكلينيكي.
12. الفحوصات الميكانيكية/ الوظيفية: إجراء عدد من الفحوصات الوظيفية لضمان حسن أداء الجهاز والاعتماد عليه.
13. استبدال قطع الغيار: تغطية كاملة لاستبدال كافة قطع الغيار.
14. قطع المستهلكات غير مشمولة على الإطلاق.
15. زمن التغطية: 9 ساعات عمل خلال أيام العمل الأسبوعي (5 أيام).
16. تبديل قطع الغيار يجب أن يتم خلال 3 أيام عمل بعد فحص الجهاز أما بالنسبة للقطع عالية التكلفة فيجب تبديل قطع الغيار عالية القيمة خلال 7 أيام عمل بعد فحص الجهاز.
17. الالتزام بتصحيح الاستدعاءات المصنعية (recall) خلال فترة العقد وبحسب الآلية المتبعة في نظام هيئة الغذاء والدواء.
18. يتم إصلاح الجهاز خلال ثلاثة أيام عمل بعد فحصه ضمن زمن الاستجابة المحدد لكل بلاغ في حاله عدم الحاجة لقطع الغيار.



تفصيل مستويات الخدمة - مستوى الخدمة د

1. كافة استدعاءات العمالة لأي خلل وظيفي لفحص الجهاز وكتابة التقارير بالأعطال.
2. زمن استجابة مؤكد من الاستدعاء للموقع او من خلال الدعم عن بعد خلال 4 ساعات للمدن الرئيسية و24 ساعة للمدن المجاورة و48 ساعة للمدن النائية.
3. ضمان كفاءة عمل للجهاز (Uptime) بنسبة 95%.
4. ضمان الجودة: إجراء اختبارات منتظمة لضمان ثبات الجودة للصور والفحوصات.
5. الصيانة الوقائية: تنفيذ الصيانة الوقائية الدورية لجعل الجهاز يعتمد عليه بصورة يمثلي وذلك من خلال تطبيق معايير للعناية الفائقة المسبقة بالجهاز تشمل مستهلكات الصيانة الدورية وتشمل قطع الغيار.
6. الصيانة التصحيحية: تنفيذ أي أعمال تصحيحية مطلوبة خلال فترة الصيانة وتغطية كاملة لتكاليف العمالة لأي أعمال صيانة تصحيحية.
7. إمكانية الوصول لمهندسي المساندة الفنية ولمكتب العناية بالعملاء بصورة غير محدودة.
8. الدعم عن بعد: تشخيص شامل لمسح الجهاز لتلمس أي أخطاء والكشف عنها قبل أن تؤدي إلى تعطل الجهاز، بالإضافة إلى إصلاح الجهاز في حال عدم الحاجة للحضور إلى الموقع.
9. التحديث الخاص بمكونات الأجهزة والبرامج الكمبيوترية: إجراء عدة تحديثات من الشركة الصانعة للحفاظ على الجهاز متماشياً مع آخر التحديثات التقنية.
10. تحديث السلامة الخاص بمكونات الأجهزة والبرامج الكمبيوترية للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة التي تستجد.
11. فحوصات السلامة/ فحوصات السلامة الكهربائية حسب توصية المصنع للتأكد من أن الجهاز متوافق مع كافة معايير السلامة التي تستجد.
12. الفحوصات الميكانيكية/ الوظيفية: إجراء عدد من الفحوصات الوظيفية لضمان حسن أداء الجهاز والاعتماد عليه.
13. استبدال قطع الغيار: تغطية كاملة لاستبدال كافة قطع الغيار.
14. قطع المستهلكات غير مشمولة على الإطلاق.
15. زمن التغطية: 24 ساعة طوال أيام الأسبوع والعطل الرسمية.
16. تبديل قطع الغيار يجب أن يتم خلال 3 أيام عمل بعد فحص الجهاز أما بالنسبة للقطع عالية التكلفة فيجب تبديل قطع الغيار عالية القيمة خلال 7 أيام عمل بعد فحص الجهاز.
17. الالتزام بتصحيح الاستدعاءات المصنعية (recall) خلال فترة العقد وبحسب الآلية المتبعة في نظام هيئة الغذاء والدواء.
18. يتم إصلاح الجهاز خلال ثلاثة أيام عمل بعد فحصه ضمن زمن الاستجابة المحدد لكل بلاغ في حال عدم الحاجة لقطع الغيار.



جدول الغرامات

أولاً: أولاً: يلتزم المتعاقد ويوافق بأنه إذا تأخر أو قصر في تنفيذ التزاماته أو أي جزء منها وفق شروط وأحكام أمر الشراء، تحسم الجهة الحكومية غرامة مالية وفق المبين أدناه مع مراعاة أي غرامة مالية إضافية يجرى الاتفاق عليها بموجب ملاحق أمر الشراء.

ثانياً: لا يتجاوز إجمالي الغرامة التي يجوز للجهة الحكومية حسمها بموجب الفقرة أولاً عن (20%) عشرين بالمئة من القيمة الإجمالية لأمر الشراء

ثالثاً: تقوم الجهة الحكومية بحسم المقدار الناقص من قيمة أمر الشراء حين لا ينفذ مقابل ذلك المقدار أو حين ينفذ بالمخالفة لما اتفق عليه مهما بلغ ذلك المقدار بالنسبة إلى قيمة أمر الشراء .

رابعاً: منعاً للبس، فإن إجمالي غرامات التأخير أو التقصير بموجب هذا البند سيحتسب على أساس إجمالي قيمة أمر الشراء باستقلال عن بقية أوامر الشراء الواقعة تحت مظلة الاتفاقية الإطارية الموحدة ذات الصلة وستعد القيمة الإجمالية لكل أمر شراء قيمة للعقد وفق المادة التاسعة عشر بعد المائة من اللائحة التنفيذية.

خامساً: عند تأخر المتعاقد في إنهاء أو استكمال إصلاح الأعطال لأي جهاز طبي في الوقت المحدد أو التقصير في القيام بأعمال صيانته الدورية وفق ما نص عليه أمر الشراء لمستويات الخدمة فسيعرضه ذلك لتطبيق غرامات التأخير أو التقصير التي تتناسب مع جانب التقصير وذلك وفقاً للجدول الآتي:



جدول الغرامات

م	الفئة	الغرامة	التواتر
1	التأخر عن زمن الاستجابة وفق خطة الخدمة للجهاز	1% من قيمة البند (المحددة في أمر الشراء) عن كل يوم تأخير تبدأ بعد الفتره المسموح بها حسب كل مستوى خدمه	مع كل تبليغ عن عطل
2	الإخلال بمستوى كفاءة عمل الجهاز (Uptime) بنهاية كل أمر شراء	5% من قيمة البند (المحددة في أمر الشراء)	مع كل أمر شراء
3	التأخير في الإصلاح (الصيانة التصحيحية) للأعطال الكلية: عطل يكون فيه الجهاز غير قادر على العمل بأقصى امكانياته على الا تتجاوز مدة الإصلاح 3 أيام عمل بعد فحص الجهاز ضمن زمن الاستجابة المحدد.	1% من قيمة البند (المحددة في أمر الشراء) عن كل يوم تأخير تبدأ بعد الفتره المسموح بها حسب كل مستوى خدمه إذا لم يتم اصلاح الجهاز خلال الفترة الزمنية المسموحة	مع كل تبليغ عن عطل
	التأخير في الإصلاح (الصيانة التصحيحية) للأعطال الجزئية: عطل في الجهاز لكن يمكن تشغيل بعض إمكانياته بدون ان يكون له تأثير مباشر على رعاية المرضى أو علاجهم على الا تتجاوز مدة الإصلاح 14 يوم بعد فحص الجهاز ضمن زمن الاستجابة المحدد.	1% من قيمة البند (المحددة في أمر الشراء) عن كل يوم تأخير تبدأ بعد الفتره المسموح بها حسب كل مستوى خدمه إذا لم يتم اصلاح الجهاز خلال الفترة الزمنية المسموحة	مع كل تبليغ عن عطل
4	التقصير في أعمال الصيانة الوقائية المجدولة	1% من قيمة البند (المحددة في أمر الشراء) عن كل يوم تأخير تبدأ بعد الفتره المسموح بها	حسب جدول الصيانة الوقائية
5	التقصير في إجراء الفحوصات (السلامة، الميكانيكية، الكهربائية)	5000 ريال للجهاز الواحد	حسب الحاجة
6	التقصير في إجراء التحديثات الضرورية	3000 ريال للجهاز الواحد	في حال وجود تحديثات للجهاز
7	التقصير في أداء التدريب المطلوب	2000 ريال للتدريب الواحد	مع كل طلب تدريب
8	التأخر في توريد قطع الغيار حسب مستويات الخدمة وتفاصيل خطط الأداء لكل مستوى خدمة.	1% من قيمة البند (المحددة في أمر الشراء) عن كل يوم تأخير تبدأ بعد الفتره المسموح بها حسب كل مستوى خدمه اذا لم يتم توريد قطع الغيار خلال الفترة الزمنية المسموحة بها لكل مستوى خدمة	حسب الحاجة

سادساً: في حالة عدم تقديم تقرير مفصل بإجراءات الإصلاح لإدارة الموقع/المواقع وفي الموعد الموضح وبمبررات مقبولة فإن ذلك يعنى الفشل في إنجاز الإصلاح وعندها يمكن للجهة الحكومية المستفيدة تنفيذ تلك الأعمال على حساب المتعاقد وحسباً من مستحقاته المالية مع مراعاة إجراءات السحب الجزئي المنصوص عليها في النظام واللائحة.



دليل توزيع الصلاحيات

صلاحيات المستخدم في سوق اعتماد

الجهة الحكومية

على الجهة تفعيل صلاحيات المستخدم في السوق الإلكتروني لإصدار أوامر الشراء من خلال مدير النظام ويجب تحديد الصلاحيات التالية:

مدقق طلب الشراء

- يقوم باعتماد عربات التسوق المنشأة أو رفضها

مدخل طلب الشراء

- يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب للاعتماد
- اختيار المنطقة، الخدمات، الكميات ثم تحديد تاريخ التسليم المتفق عليه وكتابة ملاحظات ان وجد

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

- الاطلاع على البنود التي قام مزود الخدمة بتقديمها في نظام السوق الإلكتروني وتأكيدها
- الاستفادة منها
- اعتماد فاتورة مزود الخدمة

إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني

- الاطلاع على رد مزود الخدمة وإنشاء أمر الشراء
- بإمكان صاحب الصلاحية الاطلاع على تفاصيل أوامر الشراء ومعرفة الاشخاص المخولين باكمال الإجراءات

استعراض التقارير

- سحب التقارير الخاصة بطلبات السوق الإلكتروني

يجب مراعاة عدم إعطاء الشخص الواحد صلاحيتين متتاليتين (مدخل طلب الشراء ومدقق طلب الشراء)



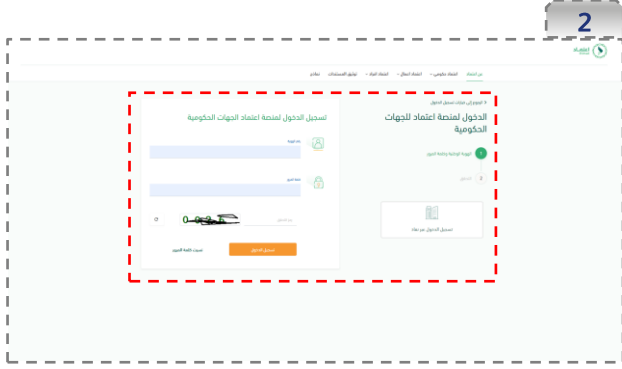
مزود الخدمة

على مزود الخدمة تفعيل صلاحية المستخدم في السوق الإلكتروني لإستقبال أوامر الشراء القادمة من الجهات الحكومية:

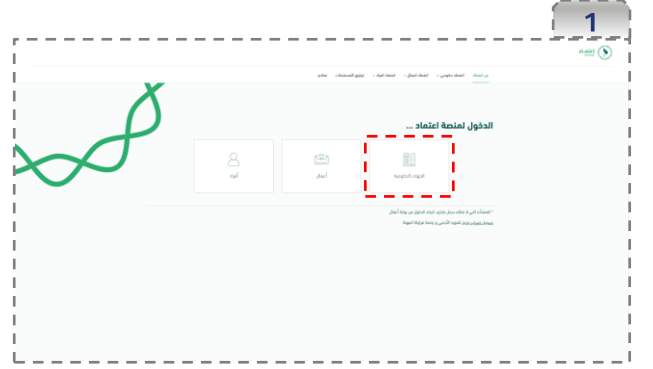
- الدخول إلى موقع وزارة التجارة من قبل مالك السجل التجاري ثم تفويض الموظفين بصلاحية (سوق اعتماد الإلكتروني).
- يقوم الموظف بالدخول لموقع وزارة التجارة وقبول التفويض الممنوح له من المالك.
- يمكن للموظف الدخول إلى صفحة اعتماد من خلال معلومات مستخدم وزارة التجارة أو من خلال نفاذ. "قد تستغرق عملية تفعيل الحساب ساعتين من قبول التفويض"



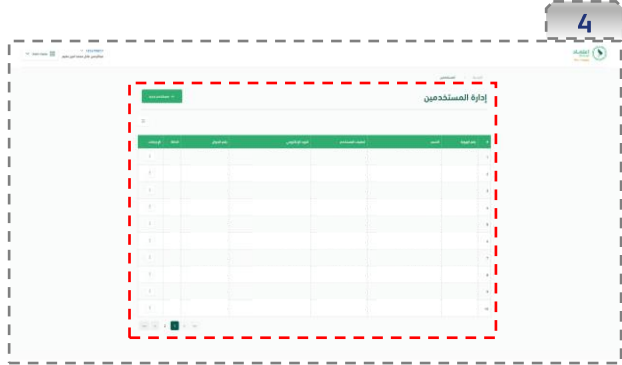
خطوات توزيع الصلاحيات من مدير النظام - الجهة الحكومية



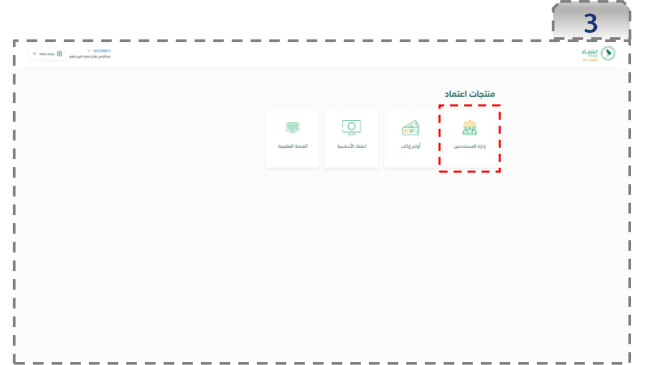
قم بتسجيل الدخول سواء من حساب المنصة أو الدخول الموحد (نفاذ)



استخدام الرابط التالي للدخول على منصة اعتماد: [EtimadIDP](#)
اختيار "الجهات الحكومية" لتسجيل الدخول



اختيار "+مستخدم جديد" لإضافة مستخدم جديد
يجب ان يكون المستخدم الجديد غير مضاف في اي تنظيم اداري سابقا، في حال اضافة المستخدم في تنظيم اداري سابق يجب التواصل مع مركز الدعم على الايميل التالي: ecare@etimad.sa

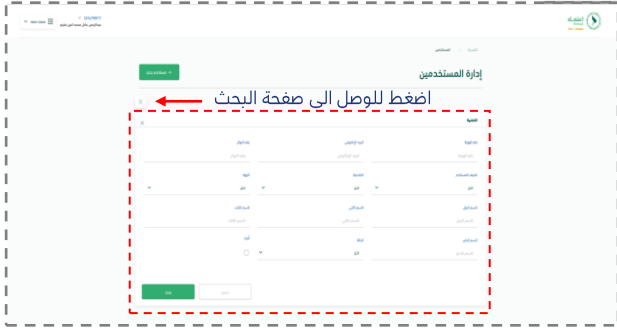


اختيار "إدارة المستخدمين" للانتقال للخطوة التالية



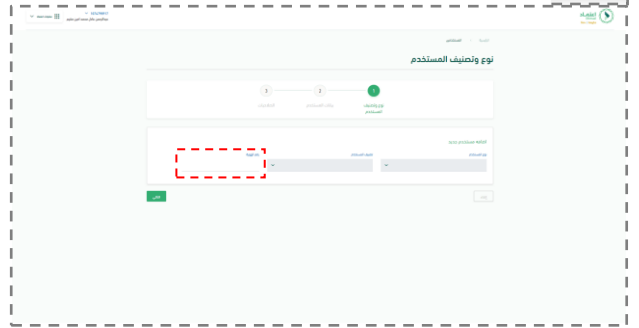
خطوات توزيع الصلاحيات من مدير النظام - الجهة الحكومية

6



ستظهر نفس الصفحة في حال اضافة المستخدم الجديد او في حال البحث عن مستخدم حالي، ويتم تعبئة جميع الخانات المطلوبة في حال اضافة المستخدم، والاكتفاء بالمعلومة المطلوبة في حال البحث

5



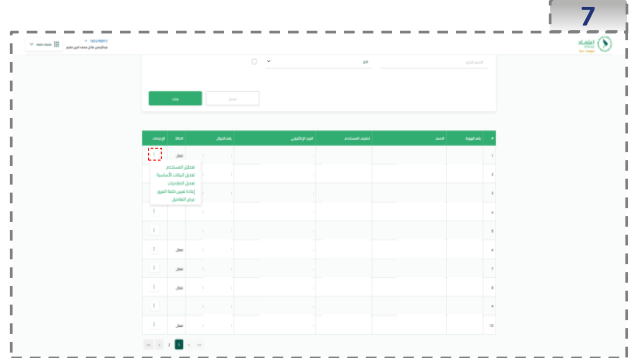
ادخال رقم هوية المستخدم الجديد الضغط على "التالي" للانتقال الى صفحة تعبئة بيانات المستخدم الجديد و منح الصلاحيات

8



ستظهر قائمة الصلاحيات في حال اضافة مستخدم جديد او في حال تعديل الصلاحيات و سيتم تحديد الصلاحيات المطلوب منها للمستخدم من قبل مدير النظام

7



اضغط على "الثلاث نقاط" لاستعراض قائمة الخيارات ثم اختر "تعديل الصلاحيات"



دليل استخدام سوق اعتماد

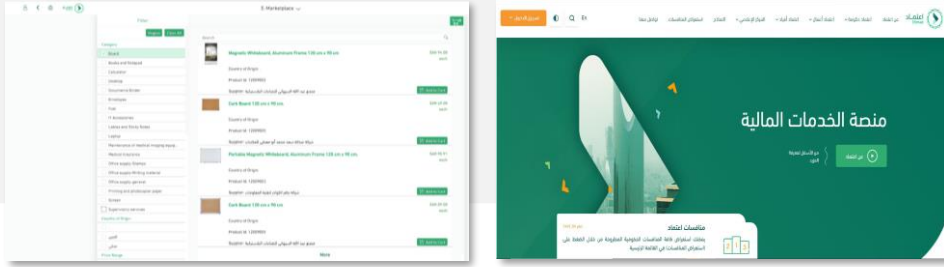
تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

يتم تفعيل عقود الاتفاقية الإطارية في منصة السوق الإلكتروني

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

"خدمة السوق الإلكتروني"

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



المستفيدين من الخدمة

المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم عرض خدمات المتعاقدين ضمن الاتفاقية على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد)



الجهات الحكومية

يتولى مسؤولي الجهات الحكومية استخدام السوق الإلكتروني واستعراض خدمات المتعاقدين وتنفيذ طلبات الشراء بحسب الخدمات المعروضة



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والمركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

يتم إدارة السوق الإلكتروني عن طريق فريق مشترك بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والمتعاقدين ومعالجة المشاكل التقنية



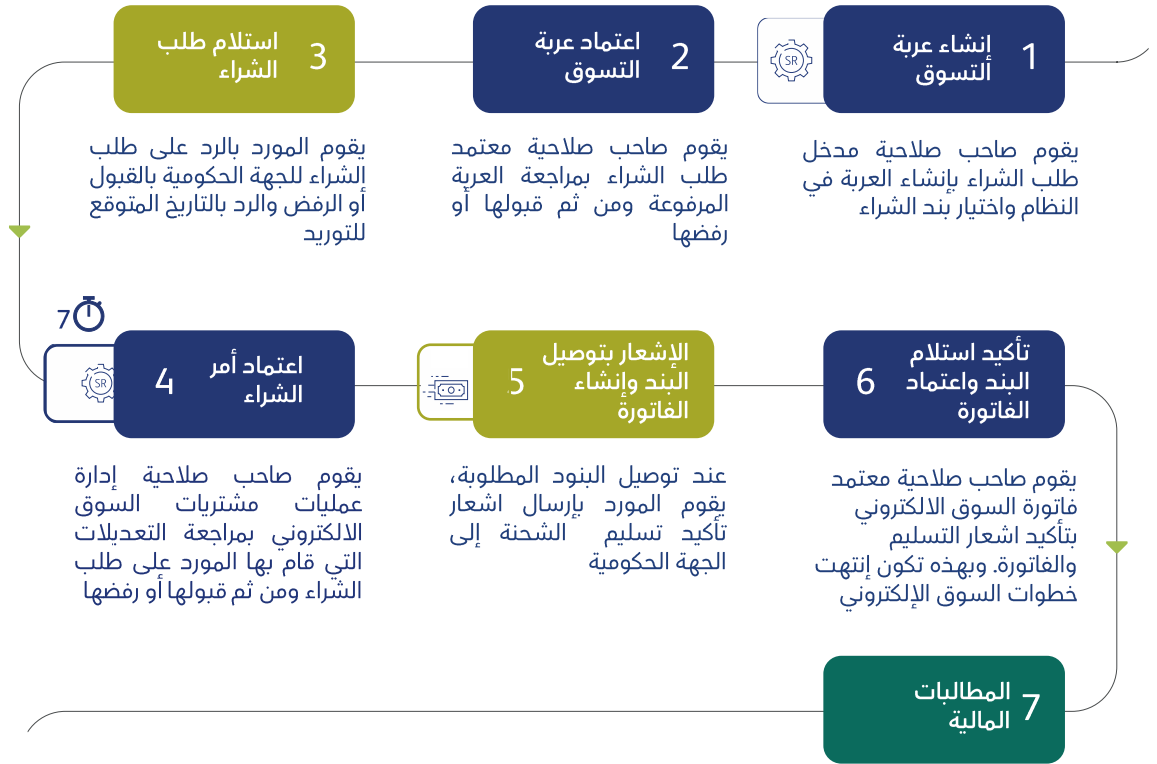
اجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية

القطاع الخاص

الجهة الحكومية

المطالبات المالية

البداية



يتبع



بعد اعتماد التسليم والفاتورة سيتم إنشاء مطالبة مالية بشكل مؤتمت وعلى الجهة الحكومية الانتقال الى منصة المطالبة المالية واستكمال الجراءات اللازمة وصرف مستحقات المورد.

بعد تعميم الجهة على طلب الشراء يقوم المورد بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى



النظام يتحقق من بنود الميزانية في المرة الأولى عند اختيار بند الشراء و يحجز المبلغ في المرة الثانية عند تعميم الجهة لطلب الشراء



في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بالغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة



- مدة أمر الشراء الواحد هي 6 أشهر فقط في حال أرادت الجهة التعاقد لمدة سنة يتم إصدار أمرين شراء متتابعين.
- يجب أن يوافق تاريخ التسليم المتفق عليه عند إدخال أمر الشراء تاريخ نهاية الخدمة (6 أشهر).



هذا الاجراء لا ينطبق على عربات التسوق التي تم انشاؤها قبل تاريخ 01/01/2023

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.



دليل المنتجات وقطع الغيار



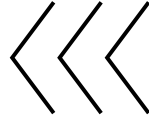
اضغط على الرمز



.1



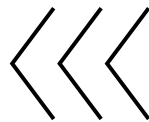
اضغط على الرمز



.2



اضغط على الرمز



.3

دليل قطع الغيار عالية القيمة



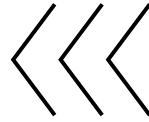
اضغط على الرمز



.1



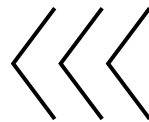
اضغط على الرمز



.2



اضغط على الرمز



.3



النهاية